

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบาก

อำเภอดอนตาล จังหวัดมุกดาหาร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 35,430,000 บาท แยกเป็น

### แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	8,076,000 บาท
งบกลาง	รวม	8,076,000 บาท
งบกลาง	รวม	8,076,000 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	123,000 บาท
<p style="margin-left: 40px;">- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ของพนักงานจ้างกรณีนายจ้าง ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต. ต้องจ่ายสมทบให้แก่กองทุน ประกันสังคม ตาม</p> <p style="margin-left: 40px;">1. พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 2. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว9 ลว 22 ม.ค. 2557 เรื่อง การจ่ายเงินเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง</p>		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,000 บาท
<p style="margin-left: 40px;">- เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้าง ที่จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 โดยคำนวณได้ดังนี้ ค่าจ้างตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ เป็นไปตาม</p> <p style="margin-left: 40px;">1. พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้ง งบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน</p>		

## เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 5,540,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตตำบลบ้านบาก และผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับ อบต.

โดยการจ่ายเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได สำหรับ ผู้สูงอายุ 60-69 ได้รับ 600 บาท, 70-79 ได้รับ 700 บาท, 80-89 ได้รับ 800 บาท, 90 ขึ้นไป ได้รับ 1,000 บาท เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 5 )

## เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,600,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยความพิการในเขตตำบลบ้านบาก และผู้ที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและที่แสดง ความจำนงขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเบี้ยความพิการ ไว้กับ อบต. โดยการจ่ายเบี้ยยังชีพแบบรายเดือน

- อายุ 18 ปีขึ้นไป /800/ เดือน
- อายุ ต่ำกว่า 18 ปี /1,000 / เดือน

เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553
3. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2563 (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 5)

## เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพสำหรับผู้ป่วยเอดส์  
ในเขตตำบลบ้านบาก ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับ

อนุมัติจากผู้บริหาร โดยจ่ายในอัตราเดือนละ 500 บาท

เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์  
เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน  
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553
3. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1198 ลว. 20 มิ.ย.  
2560 เรื่อง การซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับ  
สนับสนุนการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์  
(ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 5 )

## เงินสำรองจ่าย

จำนวน

300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินในการเผชิญเหตุสาธารณภัย และกรณี  
ฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการโดยไม่คาดคิด  
หากไม่ดำเนินการโดยเร็วอาจเกิดความเสียหาย  
ต่อทางราชการและยังผลถึงความเดือดร้อนต่อประชาชน  
และเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ต่างๆ เช่น อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง  
ภัยหนาว อัคคีภัย และไฟป่า โรคระบาด หรือกรณีอื่นๆ  
ที่เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ  
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562
- 2.พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543
4. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธี  
การปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 374,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 ในอัตราร้อยละ 2 คำนวณจากประมาณการรายรับประจำปี (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้เงินที่มีผู้อุทิศให้/บริจาคและเงินอุดหนุน)

เป็นไปตาม

1. ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย บำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550
3. หนังสือ ที่ มท 0808.5/ว1264 ลว 30 พ.ค. 2557 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรณีมีการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

เงินสมทบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า(ระดับท้องถิ่น) จำนวน 110,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบาก ในการดำเนิน พัฒนาด้านสุขภาพอนามัยและสาธารณสุขของประชาชน ในเขตตำบลบ้านบาก ตามข้อตกลงที่ทำร่วมกับสำนักงาน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือ สปสช. โดย อบต. จ่ายสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ที่ได้รับจากสำนักงาน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เป็นไปตาม

1. ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในการให้บริการสาธารณสุข ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
2. ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2557  
(ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 5 )

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,859,300 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	6,101,000 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	รวม	2,052,720 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหาร ได้แก่		
- นายกฯ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
เดือนละ 20,400 บาท		
- รองนายกฯ จำนวน 2 ตำแหน่ง		
เดือนละ 11,220 บาท		
ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน		
นายก รองนายก ประธานสภา รองประธานสภา		
สมาชิกสภา เลขานุการนายกและเลขานุการสภา		
องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่2) พ.ศ.2557		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ได้แก่		
- นายกฯ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
เดือนละ 1,750 บาท		
- รองนายกฯ จำนวน 2 ตำแหน่ง		
เดือนละ 880 บาท		
ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน		
นายก รองนายก ประธานสภา รองประธานสภา		
สมาชิกสภา เลขานุการนายกและเลขานุการสภา		
องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่2) พ.ศ.2557		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่		
- นายกฯ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
เดือนละ 1,750 บาท		
- รองนายกฯ จำนวน 2 ตำแหน่ง		
เดือนละ 880 บาท		
ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน		
นายก รองนายก ประธานสภา รองประธานสภา		
สมาชิกสภา เลขานุการนายกและเลขานุการสภา		
องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่2) พ.ศ.2557		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่
- เลขานุการนายกฯ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- เดือนละ 7,200 บาท

ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายก รองนายก ประธานสภา รองประธานสภา

สมาชิกสภา เลขานุการนายกและเลขานุการสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่2) พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,368,000 บาท
---	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่ บุคคลดังต่อไปนี้
- 1) ค่าตอบแทน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- เดือนละ 11,220 บาท
- 2) ค่าตอบแทน รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- เดือนละ 9,180 บาท
- 3) ค่าตอบแทน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- จำนวน 12 ตำแหน่ง เดือนละ 7,200 บาท
- 4) ค่าตอบแทน เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- เดือนละ 7,200 บาท

ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายก รองนายก ประธานสภา รองประธานสภา

สมาชิกสภา เลขานุการนายกและเลขานุการสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่2) พ.ศ.2557

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>4,048,280 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,838,280 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน จำนวน 12 เดือน และตามแผนอัตรากำลัง ประกาศ อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและวิธีการจ่ายเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

1. ปลัด อบต. 1 ตำแหน่ง
2. หัวหน้าสำนักปลัด 1 ตำแหน่ง
3. นิติกร 1 ตำแหน่ง
4. พัฒนาชุมชน 1 ตำแหน่ง
5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 1 ตำแหน่ง
6. นักทรัพยากรบุคคล 1 ตำแหน่ง
7. นักวิชาการศึกษา 1 ตำแหน่ง
8. นักวิชาการตรวจสอบภายใน 1 ตำแหน่ง
9. นักจัดการงานทั่วไป 1 ตำแหน่ง
10. นักป้องกันฯ 1 ตำแหน่ง
11. เจ้าพนักงานป้องกันฯ 1 ตำแหน่ง
12. เจ้าพนักงานธุรการ 1 ตำแหน่ง
13. เจ้าพนักงานสาธารณสุข 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2.ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน เงินค่าตอบแทนนักบริหารงาน ระดับ 8 เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มจามคุณวุฒิ ที่ กพ. รับรอง เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) - ตำแหน่ง ปลัด อบต. 7,000 บาท		
เป็นไปตาม		
1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
2.ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน		
3. หนังสือ มท 0809.3/ว 28 ลว.16 ก.พ.2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือ จากเงินเดือน(การให้ข้าราชการระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเพิ่ม)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน - ปลัด อบต. 7,000 บาท - หัวหน้าสำนักปลัด 3,500 บาท		
เป็นไปตาม		
1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
2.ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงาน ท้องถิ่นได้รับเงิน ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	900,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li><li>2.ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</li></ol>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบล เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li><li>2.ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2)</li></ol>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,748,300 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>408,800 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง  
คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมให้ความรู้
3. กรณีเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ (เงินรางวัล)
4. ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อ อบต. ที่เข้าลักษณะ  
และมีสิทธิ์ที่จะได้รับค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น  
ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้งเป็นค่าตอบแทนสำหรับ  
ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิก  
สภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่นหรือกรณีอื่นที่เข้าลักษณะ  
ค่าตอบแทน

เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน  
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน  
รางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายอื่นของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
2. หนังสือ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558  
เรื่องประกาศ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์  
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี  
สำหรับพนักงานท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558
3. ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156  
ลว. 19 กันยายน 2560 เรื่อง ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการ  
ซื้อหรือการจ้าง
4. ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินใน  
การเลือกตั้งฯ พ.ศ.2561

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้แก่พนักงาน อบต. พนักงานจ้างและผู้ที่มีสิทธิ์เบิกได้เป็นไปตาม		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2. หนังสือ มท0808.4/ว1562 ลงวันที่15พฤษภาคม2550 เรื่องการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานท้องถิ่น		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	280,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงาน ที่มีสิทธิ์เบิกได้เป็นไปตาม		
1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 และแก้ไขเพิ่มเติม		
2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		
3. หนังสือกระทรวงการคลังด้วยที่สุด ที่ กค0408.5/ว34 ลงวันที่ 10เมษายน2561 เรื่องการใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางการให้บริหารด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน		
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1583 ลงวันที่ 30พฤษภาคม2561 เรื่องการใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางการให้บริหารด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	8,800 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่  
ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำและผู้มีสิทธิเบิก  
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร  
เป็นไปตาม

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่3)  
พ.ศ.2549
2. หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257  
ลว.28 ม.ย.2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง  
การศึกษาและค่าเล่าเรียน
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่  
18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับ  
การศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่  
ผู้บริหารและผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร  
เป็นไปตาม

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่3)  
พ.ศ.2549
2. หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257  
ลว.28 ม.ย.2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง  
การศึกษาและค่าเล่าเรียน
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่  
18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับ  
การศึกษาบุตร

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,433,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าธรรมเนียม	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าธรรมเนียมศาล หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทรายการค่าธรรมเนียม เป็นไปตาม</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562</p> <p>2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
2. ค่าถ่ายเอกสารและจัดทำเข้าเล่มเอกสาร	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำเนาเอกสาร การจัดทำเอกสาร การเข้าเล่มเอกสารต่างๆ รายงานการประชุม เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานของ อบต. เช่น แผนต่างๆ ข้อบัญญัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ของอบต. และเอกสารต่างๆ ที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการในการดำเนินงาน เป็นไปตาม</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562</p> <p>2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

3. ค่าจ้างจัดทำป้ายไววนิลหรือป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำป้ายไววนิล ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ และรายจ่ายอื่นๆที่เข้าลักษณะ ที่มีความจำเป็น ต้องดำเนินการ เป็นไปตาม
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
  2. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการ จำนวน 25,000 บาท
- เพื่อจ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล ของ อบต. ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของรถราชการที่สามารถจัดทำประกันภัยรถยนต์ เป็นไปตาม
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  2. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535
  3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และการรักษา รถยนต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
  4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- |  |       |            |
|--|-------|------------|
| 6. ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล  | จำนวน | 5,000 บาท  |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างตัดสิ่งปฏิกูลฯ ที่อยู่ในความดูแล<br/>ของ อบต. และรายจ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะ<br/>ที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน<br/>การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562</li><li>2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน<br/>2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย<br/>ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li><li>3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน<br/>2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย<br/>งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ol> |       |            |
| 7. ค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการ   | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน<br/>ในการให้บริการประชาชน หรือการปฏิบัติงาน ของ อบต.</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540</li><li>2.พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร<br/>กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546</li><li>3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน<br/>การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li></ol>   |       |            |



## 8. ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอันเกี่ยวเนื่องในการดำเนินกิจการทั่วไปของ อบต. เช่น ทำความสะอาดสำนักงาน การดูแลทรัพย์สิน ค่าจ้างยาม ค่าจ้างเหมาซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาจัดเก็บข้อมูล การจ้างจัดทำเอกสารข้อมูล และการจ้างเหมาอื่นๆ ที่มีความจำเป็น เป็นภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของ อบต. หรือที่เข้าลักษณะการจ้างเหมา

เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- 2.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม2559 เรื่องหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ
4. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

60,000 บาท

## 1) ค่ารับรอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล/คณะบุคคล หน่วยงานอื่น หรือบุคคลภายนอกที่มาเยี่ยมชม ดูงาน การตรวจราชการ การส่งมอบสิ่งของหรือการบริจาค ให้แก่ อบต. เช่น ค่าของขวัญ/ของที่ระลึก กะเช้า กระเช้าดอกไม้ อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าพิมพ์เอกสาร ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งค่าบริการ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่มีความจำเป็นเกี่ยวข้องที่ต้องดำเนินการ

## 2) ค่าเลี้ยงรับรอง

- เพื่อจ่ายเลี้ยงรับรองการประชุมสภา หรือ คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นการรับรอง อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้ง ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่มีความจำเป็น เกี่ยวข้องที่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบฯ หรือ หนังสือสั่งการ

เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2. หนังสือ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่าย เงินค่ารับรอง หรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือ มท 0808.4/ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือ ค่าเลี้ยง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือสินไหมทดแทน จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เสียหายที่ยื่นคำขอให้ชดใช้ในกรณีที่เข้าหลักเกณฑ์การชดใช้ค่าเสียหายหรือสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เสียหายเป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1033 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2554 เรื่องการส่งเงินคืนกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรณีรณงค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อให้เกิดความเสียหาย

ค่าใช้จ่ายโครงการจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชนเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น การจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ต้องใช้ในการบรรจุสิ่งของ/เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องต้องดำเนินการเป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 4 )

ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น การจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ค่า หนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ต้องใช้ในการบรรจุสิ่งของ/เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องต้องดำเนินการ เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ  
จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 6)

ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.บ้านบาก จำนวน 250,000 บาท

- เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.บ้านบาก โดย เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น การจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ต้องใช้ในการบรรจุสิ่งของ/เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องต้องดำเนินการ เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
  - 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
  - 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 6)

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดหาพวงมาลา ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา พานพุ่มดอกไม้สด ฯลฯ จำนวน 8,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหา ค่าพวงมาลัย พวงหรีด พาดดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ซ่อดอกไม้ รวมถึง ค่าวัสดุต่างๆ ค่าจัดทำ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเกี่ยวข้อง เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง/เลือกตั้งซ่อม สส./ผถ.

จำนวน

500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของ อบต.

ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ  
ยุบสภา แทนตำแหน่งว่างหรือการสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่  
และกรณีอื่นๆ) โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น  
การจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ในการ  
จัดการเลือกตั้ง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ  
วิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย ค่าตอบแทน  
คณะกรรมการ เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง  
เป็นค่าตอบแทนสำหรับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติห  
หน้าที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ  
ผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรณีอื่นที่เข้าลักษณะค่าตอบแทน  
ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องในการจัดเลือกตั้ง  
เป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ  
ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
3. ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการใช้จ่าย  
เงินในการ เลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ.2561  
(ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 6)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและ  
ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและสัมมนา เช่น ค่าลงทะเบียน  
ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ  
จอดรถท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม  
ในการใช้สนามบิน ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ  
อันเกี่ยวเนื่องกับการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร  
สมาชิกสภา พนักงาน และพนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่น  
ที่มีสิทธิ์เบิกได้ที่ได้รับคำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการ  
เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเดินทางไปราชการ  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ปัจจุบัน (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกฎหมายสำหรับการปฏิบัติงานของผู้บริหาร จำนวน 20,000 บาท  
สมาชิกสภา พนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบาก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกฎหมายสำหรับการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบาก เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น การจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ค่า หนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ใช้ในการบรรจุสิ่งของ/เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องต้องดำเนินการ เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 6 )



ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมความรู้การปฏิบัติงานแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบาก จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมความรู้การปฏิบัติงานแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบาก เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น การจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ใช้ในการบรรจุสิ่งของ/เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องต้องดำเนินการ เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
  2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับ)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวินัยเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวินัยเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น การจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ค่า หนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ใช้ในการบรรจุสิ่งของ/เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องต้องดำเนินการ เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
  2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 6)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติหรือให้อยู่ในสภาพเดิม เป็นการซ่อมบำรุงปกติ การซ่อมกลาง (ยกเว้นโครงสร้างขนาดใหญ่ของครุภัณฑ์หรือการปรับปรุงที่ดินสิ่งก่อสร้างให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น) เช่น เครื่องปรีน เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องตัดหญ้า เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้ โต๊ะ รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ การซ่อมแซมบรรใด ห้องน้ำ ประตู หน้าต่าง ที่ชำรุดสึกหรือให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ตามสภาพ เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- 2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>485,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดหาวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ สมุด กาว สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง เช่น วารสาร หนังสือพิมพ์ ที่ญี่ปุ่น น้ำดื่มบริการประชาชน แก้วพลาสติก เครื่องคิดเลข พระบรมรูปจำลอง ตะแกรงวางเอกสาร พระบรมฉายาลักษณ์ ธงชาติ น้ำหมึกปริ้นท์ ตลับผงหมึก กระดาษ ดินสอ ปากกา แฟ้ม กรรไกรคลิป เทป กระดาษคาร์บอน ตรายาง ซองเอกสาร น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ที่เจาะกระดาษขนาดเล็ก อักษรแสดมภ์ ของใช้ในการบรรจุ หีบห่อ สมุดประวัติข้าราชการ หรือวัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ การดำเนินงานในสำนักงาน ฯ

ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปไม่คงสภาพเดิม เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหาย ไม่คุ้มค่าในการซ่อม เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า โคมไฟฟ้า พิวส์ สายไฟฟ้าไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ เทปพันสายไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ ฯลฯ

ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปไม่คงสภาพเดิม เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหาย ไม่คุ้มค่าในการซ่อม เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- 2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ หม้อ ตะหลิว จานรอง กระจกเงา มิถ ถึง กระจกน้ำแข็ง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น สบู่ น้ำยาล้างจาน น้ำยาถูพื้น ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปไม่คงสภาพเดิม เมื่อใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหาย ไม่คุ้มค่าในการซ่อม เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- 2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น  
ท่อต่างๆ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น เวอร์เนียร์คาลิปเปอร์  
ตลับเมตร สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย  
อิฐหรือซีเมนบล็อก สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง  
เลื่อย สิว ขวาน เทปวัดระยะ ลูกตึง สว่าน โถส้วม  
อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ท่อน้ำ ก๊อกน้ำ  
ท่อน้ำและอุปกรณ์ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  
สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปไม่คงสภาพเดิม  
เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหาย ไม่คุ้มค่าในการซ่อม  
เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- 2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน  
2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน  
2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย คีมล๊อค เบรก น็อตและสกรู ยางนอก ยางใน สายไมล์ แบตเตอรี่รีเพลลา หัวเทียน กระจกมองข้าง/มองหลัง หม้อน้ำ สายพาน งานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน หม้อน้ำ ไฟเบรก ไฟเลี้ยว ตะหลับลูกปืน กันชนรถยนต์ ชุดเกียร์รถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ฯลฯ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปไม่คงสภาพเดิม เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหาย ไม่คุ้มค่าในการซ่อม เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- 2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด น้ำมันเตาน้ำมันจารบี ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปไม่คงสภาพเดิม เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหาย ไม่คุ้มค่าในการซ่อม เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- 2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ เม้าท์ แป้นพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง เมมโมรี่ชิป เมนบอร์ด เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบ ดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิส แบบซีดีรอม อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปไม่คงสภาพเดิม เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหาย ไม่คุ้มค่าในการซ่อม เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- 2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>421,500 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	350,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานที่ในความดูแล ของ อบต. รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562</li> <li>2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้บริการในการติดต่อสื่อสาร และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า เครื่องโทรศัพท์ ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ค่าภาษี ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562</li> <li>2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	500 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์โทรเลข เช่น ค่าฝากส่งไปรษณีย์โทรเลข ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์อากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562</li> <li>2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	60,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าบริการอินเทอร์เน็ตในสำนักงาน ค่าบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับบริการประชาชน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตที่จำเป็นต้องใช้ในการติดต่อสื่อสารหรือการปฏิบัติงานของ อบต. หรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่มีความจำเป็นตามอำนาจหน้าที่</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562</li> <li>2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol>		

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	1,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ในระบบอินเทอร์เน็ตของ อบต. และรายจ่ายอื่นๆที่เข้าลักษณะที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ</li> </ul> <p>เป็นไปตาม</p>		
1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562		
2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อชิ้นเก็บเอกสาร แบบ 20 ช่อง	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจัดซื้อชิ้นเก็บเอกสาร แบบ 20 ช่อง</li> </ul> <p>จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 5,000 บาท</p>		
<p>เป็นการจัดหาตามท้องตลาดทั่วไปไม่มีปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กรมบัญชีกลาง</p> <p>เป็นไปตาม</p>		
1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562		
2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	35,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	35,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	35,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตย	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตย

เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น การจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ต้องใช้ในการบรรจุสิ่งของ/เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องต้องดำเนินการเป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 6)

โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น การจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ต้องใช้ในการบรรจุสิ่งของ/เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องต้องดำเนินการ เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 6)

งานบริหารงานคลัง	รวม	1,835,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,455,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,455,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	950,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง ประกาศก.อบต.เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้อำนวยการกองคลัง อบต. 1 ตำแหน่ง</li> <li>2. นักวิชาการเงินและบัญชี 1 ตำแหน่ง</li> <li>3. เจ้าพนักงานพัสดุ 1 ตำแหน่ง</li> <li>4. เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ 1 ตำแหน่ง</li> </ol> </li> </ul>		
เป็นไปตาม		
1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	13,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน อบต. เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง หรือเป็นไปตามเกณฑ์ที่จะได้รับเงินเพิ่ม</li> </ul>		
เป็นไปตาม		
1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
2.ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงาน อบต. ผู้ที่มีสิทธิ์ได้รับ จำนวน 12 เดือน - ผู้อำนวยการกองคลัง 3,500 บาท/เดือน		
เป็นไปตาม		
1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
2.ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	414,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป		
จำนวน 12 เดือน		
เป็นไปตาม		
1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
2.ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป		
จำนวน 12 เดือน		
เป็นไปตาม		
1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
2.ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2)		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>380,500 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์  
แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล

1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง  
คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมให้ความรู้
3. กรณีเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัล)
4. ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อ อบต. ที่เข้าลักษณะ  
และมีสิทธิ์ที่จะได้รับค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น  
ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน  
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน  
รางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายอื่นของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
2. หนังสือ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558  
เรื่องประกาศ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทน  
อื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี  
สำหรับพนักงานท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558
3. ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค0402.5/  
ว156 ลว.19กันยายน 2560 เรื่องค่าตอบแทนคณะ  
กรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้แก่พนักงาน อบต. พนักงานจ้างและผู้ที่มีสิทธิ์เบิกได้เป็นไปตาม		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2. หนังสือ มท0808.4/ว1562 ลงวันที่15พฤษภาคม2550 เรื่องการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานท้องถิ่น		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงาน ที่มีสิทธิ์เบิกได้เป็นไปตาม		
1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 และแก้ไขเพิ่มเติม		
2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		
3.หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่กค 0408.5/ว34 ลงวันที่ 10เมษายน 2561 เรื่องการใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางการให้บริหารด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน		
4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1583 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางการให้บริหารด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำและผู้มีสิทธิเบิก เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตาม		
1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับ ที่ 3) พ.ศ.2549		
2. หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลว.28 ม.ย.2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษา และ ค่าเล่าเรียน		
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>190,000 บาท</b>
-------------------	------------	--------------------

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอันเกี่ยวเนื่องจากการ ดำเนินกิจการทั่วไปของ อบต. เช่น ทำความสะอาด การดูแลทรัพย์สิน ค่าจ้างยาม ค่าจ้างเหมาซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาจัดเก็บข้อมูล การจ้างจัดทำเอกสารข้อมูล และการจ้างเหมาอื่นๆ ที่มีความจำเป็น เป็นภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของ อบต. หรือที่เข้าลักษณะการจ้างเหมา เป็นไปตาม		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562		
2.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม2559 เรื่องหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ		
4. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษี จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษี เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น การจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ค่านหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ต้องใช้ในการบรรจุสิ่งของ/เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องต้องดำเนินการ เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 6)

<p>ค่าใช้จ่ายโครงการออกบริการจัดเก็บภาษีเชิงรุก</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการออกบริการจัดเก็บภาษีเชิงรุกเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆเช่น การจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ต้องใช้ในการบรรจุสิ่งของ/เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องต้องดำเนินการเป็นไปตาม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ol> <p>(ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 6)</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมและสัมมนา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และพนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีสิทธิ์เบิกได้ที่ได้รับคำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> </ol>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติหรือให้อยู่ในสภาพเดิม เป็นการซ่อมบำรุงปกติ การซ่อมกลาง (ยกเว้นโครงสร้างขนาดใหญ่ของครุภัณฑ์ หรือการปรับปรุงที่ดินสิ่งก่อสร้างให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น) เช่น เครื่องปรีน เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องตัดหญ้า เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้ โต๊ะ รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ การซ่อมแซมบรรใด ห้องน้ำ ประตู หน้าต่าง ที่ชำรุดสึกหรือให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ตามสภาพ เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- 2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดหาวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ สมุด กาว สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง เช่น วารสาร หนังสือพิมพ์ ที่ญี่ปุ่น น้ำดื่มบริการประชาชน แก้วพลาสติก เครื่องคิดเลข พระบรมรูปจำลอง ตะแกรงวางเอกสาร พระบรมฉายาลักษณ์ ธงชาติ น้ำหมึกปริ้นท์ ตลับผงหมึก กระดาษ ดินสอ ปากกา แฟ้ม กรรไกรคัลป เทป กระดาษคาร์บอน ตรายาง ซองเอกสาร น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ที่เจาะกระดาษขนาดเล็ก อักษรแสดมภ์ ของใช้ในการบรรจุ หีบห่อ สมุดประวัติข้าราชการ หรือวัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติราชการ การดำเนินงานในสำนักงาน ฯ

ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปไม่คงสภาพเดิม เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหาย ไม่คุ้มค่าในการซ่อม เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น  
อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์  
ซีดีรอมไดรฟ์แผ่นกรองแสง ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์  
เลเซอร์ เม้าท์ แป้นพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง เมมโมรี่ชิป  
เมนบอร์ด เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์  
ทรานซิสเตอร์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ แบบ  
ดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสก์ แบบซีดีรอม อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง  
กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  
สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปไม่คงสภาพเดิม  
เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหาย ไม่คุ้มค่าในการซ่อม  
เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน  
2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ  
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน  
2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ค่าสาธารณูปโภค

รวม

500 บาท

## ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์โทรเลข เช่น ค่าฝากส่งไปรษณีย์  
โทรเลข ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์อากร  
ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 ก.พ. 2562  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย  
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	520,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	520,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีอื่นที่เข้าลักษณะค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560



<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>340,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		

ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา

เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น การจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ต้องใช้ในการบรรจุสิ่งของ/เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องต้องดำเนินการเป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 4 ลำดับ)

ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบาก

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการ  
จิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบาก  
เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น การจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์  
เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ค่า  
หนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ  
ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ต้องใช้ในการบรรจุสิ่งของ/เอกสาร  
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ  
ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายต่างๆ  
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องต้องดำเนินการ  
เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย  
ในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา  
เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2559  
(ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 4 ลำดับ)

ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย  
พลเรือน(อปพร.) จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและทบทวน  
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)

เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น การจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์  
เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ค่า  
หนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ  
ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ต้องใช้ในการบรรจุสิ่งของ/เอกสาร  
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ  
ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายต่างๆ  
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องต้องดำเนินการ  
เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย  
ในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา  
เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2559  
(ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 4 ลำดับ)

ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมวินัยจราจร

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมวินัยจราจร เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น การจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ต้องใช้ในการบรรจุสิ่งของ/เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องต้องดำเนินการ เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 4 ลำดับ)

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ

เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น การจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ต้องใช้ในการบรรจุสิ่งของ/เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องต้องดำเนินการเป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
  2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 4 ลำดับ)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>130,000 บาท</b>
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกาย ชุด อปพร. ชุดกู้ชีพ ฯลฯ เป็นวัสดุคงทน เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่คุ้มค่าในการซ่อม เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- 2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 4 ลำดับ)

## วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดหาวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น สารเคมีดับเพลิง สายฉีดน้ำดับเพลิง ท่อส่งน้ำดับเพลิง หัวกระจายน้ำดับเพลิง แผงควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง วาล์วสายฉีดน้ำดับเพลิง อุปกรณ์วาล์วกันกลับในระบบ ท่อน้ำดับเพลิง และวัสดุที่เกี่ยวข้องจำเป็นในการดับเพลิง หรือวัสดุต่างๆ เพื่อใช้ในลักษณะงานดับเพลิง ฯลฯ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะการใช้งานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปไม่คงสภาพเดิม เมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ หรือไม่คุ้มค่าในการซ่อม หรือเป็นสิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่สำหรับซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับมาสู่สภาพเดิมในการซ่อมบำรุงปกติ

เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- 2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,037,000 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	2,475,000 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	2,475,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,655,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน ครูผู้ดูแลเด็ก และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 12 เดือน ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นไปตาม</p> <p>1.หนังสือ ที่ มท 0893.3/ว3149 ลว 5 มิ.ย. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559</p> <p>3. หนังสือ ต่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 2674 ลว.9 ก.ค.2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>		
<b>เงินวิทยฐานะ</b>	จำนวน	220,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะครู ครูผู้ดูแลเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีสิทธิ์ได้รับเงินวิทยฐานะครู จำนวน 12 เดือน ตามประกาศ ประกาศหลักเกณฑ์ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น</p>		



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

540,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ

และพนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

ตามแผนอัตรากำลัง จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตาม

- 1.หนังสือ ที่ มท 0893.3/ว3149 ลว 5 มิ.ย. 2558 เรื่อง  
ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงิน  
อุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559
- 2.หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 2674 ลว.9 ก.ค.2562  
เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เงินอุดหนุนสำหรับ  
สนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้างตามภารกิจ

และพนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

และเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 12 เดือน

ตามแผนอัตรากำลัง

เป็นไปตาม

- 1.หนังสือ ที่ มท 0893.3/ว3149 ลว 5 มิ.ย. 2558 เรื่อง  
ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงิน  
อุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559
- 2.หนังสือด่วนมาก ที่ มท0809.4/ว 2674 ลว.9 ก.ค.2562  
เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เงินอุดหนุนสำหรับ  
สนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>562,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>95,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์  
แก่ องค์กรบริหารส่วนตำบล

1. ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้  
ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
  - บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง
  - คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
  - คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุม  
งานก่อสร้าง
2. เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมให้ความรู้
3. กรณีเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ (เงินรางวัล)
4. ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อเทศบาล ที่เข้าลักษณะ  
และมีสิทธิ์ที่จะได้รับค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น  
ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน  
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน  
รางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายอื่นของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. 2560
3. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้แก่พนักงาน อบต. พนักงานจ้างและผู้ที่มีสิทธิ์เบิกได้เป็นไปตาม		
1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2. หนังสือ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่องการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานท้องถิ่น		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	75,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารและผู้มีสิทธิ์เบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตาม		
1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549		
2. หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลว.28 ม.ย.2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียน		
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>332,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	252,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอันเกี่ยวเนื่องจากการดำเนิน กิจการทั่วไปของ อบต. ช่วยงานจัดทำเอกสาร การช่วยดูแล เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การทำความสะอาดสำนักงาน การดูแลทรัพย์สิน ค่าจ้างยาม ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมอาคาร สำนักงาน ค่าจ้างเหมาจัดเก็บข้อมูลจัดทำเอกสาร และการจ้างเหมาอื่นๆ ที่มีความจำเป็น เป็นภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของ อบต. หรือที่เข้าลักษณะการจ้างเหมา เป็นไปตาม		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562		
2.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม2559 เรื่องหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ		
4. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็กแห่งชาติ เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น การจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ต้องใช้ในการบรรจุสิ่งของ/เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องต้องดำเนินการ เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 3)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติหรือให้อยู่ในสภาพเดิม เป็นการซ่อมบำรุงปกติ การซ่อมกลาง (ยกเว้นโครงสร้าง ขนาดใหญ่ของครุภัณฑ์หรือการปรับปรุงที่ดินสิ่งก่อสร้าง ให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น) เช่น เครื่องปรีน เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องตัดหญ้า ตู้ โต๊ะ ห้องน้ำ การซ่อมแซมบรรได ห้องน้ำ ประตู หน้าต่าง ที่ชำรุดสึกหรือให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ตามสภาพ เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- 2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>135,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดหาวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ สมุด สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง เช่น วารสาร หนังสือพิมพ์ ที่ญี่ปุ่น น้ำดื่มบริการประชาชน แก้วพลาสติก เครื่องคิดเลข พระบรมรูปจำลอง ตะแกรงวางเอกสาร พระบรมฉายาลักษณ์ ธงชาติ น้ำหมึกปริ้นท์ ตลับผงหมึก กระดาษ ดินสอ ปากกา แฟ้ม กรรไกร คลิป เทป กระดาษคาร์บอน ตรายาง ซอง น้้ายาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ที่เจาะกระดาษขนาดเล็ก อักษรแสดมปี ของใช้ในการบรรจุ หีบห่อ หรือวัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นสิ่งของที่มิอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนแปลงสภาพไป ใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ดังเดิม หรือ ไม่คุ้มค่าในการซ่อม เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- 2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ถ้วยชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำ หม้อ ตะหลิว จานรอง กระจกเงา มีด ถัง กระจกน้ำแข็ง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น สบู่ น้ำยาล้างจาน น้ำยาถูพื้น ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ ซึ่งเป็นสิ่งของใช้งานแล้วสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนแปลง เกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซม ให้กลับมาใช้งานได้ดังเดิมหรือไม่คุ้มค่าในการซ่อม เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- 2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ เม้าท์ แป้นพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง เมมโมรี่ชิป เมนบอร์ด เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบ ดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิส แบบซีดีรอม อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปไม่คงสภาพเดิม เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหาย ไม่คุ้มค่าในการซ่อม เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- 2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุการศึกษา

จำนวน

65,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดหาวัสดุการศึกษา วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอนตำ ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. เช่น
  - สื่อการเรียนการสอนด้านร่างกาย
  - สื่อการเรียนการสอนด้านอารมณ์
  - สื่อการเรียนการสอนด้านรสังคัม
  - สื่อการเรียนการสอนด้านสติปัญญา
  - สื่อการเรียนการสอน หนังสือสำหรับปฐมวัย หนังสือนิทาน
  - สื่อการเรียนการสอน หนังสือสำหรับผู้ดูแลเด็ก ฯลฯ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่คุ้มค่าในการซ่อม
- เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- 2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิพฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>5,397,200 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,694,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,194,000 บาท</b>
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนายาง</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนายาง สนับสนุนสถานศึกษา ตามจำนวนเด็กในอัตรารายละเอียด 1,700 บาท เป็นไปตาม</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562</p> <p>2.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลว 5 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลและอบต.) (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 3)</p>	จำนวน	57,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบาก</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบาก สนับสนุนสถานศึกษา ตามจำนวนเด็กในอัตรารายละเอียด 1,700 บาท เป็นไปตาม</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562</p> <p>2.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลว 5 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลและอบต.) (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 3)</p>	จำนวน	109,000 บาท

ค่าใช้จ่ายสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านภูถ้ำอม จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูถ้ำอม สนับสนุนสถานศึกษา ตามจำนวนเด็กในอัตรารายละ 1,700 บาท
- เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- 2.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลว 5 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลและอบต.) (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 3)

ค่าใช้จ่ายสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองบอน จำนวน 43,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบอน สนับสนุนสถานศึกษา ตามจำนวนเด็กในอัตรารายละ 1,700 บาท
- เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- 2.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลว 5 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลและอบต.) (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 3)

ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านนายาง จำนวน 170,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารกลางวันสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ้านนายาง อัตราคนละ 21 บาท ต่อคนต่อวัน จำนวน 245 วัน

เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- 2.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลว 5 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลและอบต.) (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 3)

ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านบาก จำนวน 330,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารกลางวันสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ้านบาก อัตราคนละ 21 บาท ต่อคนต่อวัน จำนวน 245 วัน

เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- 2.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลว 5 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลและอบต.) (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 3)

ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านภูล้อม จำนวน 119,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารกลางวันสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ้านภูล้อม อัตราคนละ 21 บาท ต่อคนต่อวัน จำนวน 245 วัน

เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- 2.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลว 5 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลและอบต.) (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 3)

ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองบอน จำนวน 129,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารกลางวันสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ้านหนองบอน อัตราคนละ 21 บาท ต่อคนต่อวัน จำนวน 245 วัน

เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- 2.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลว 5 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลและอบต.) (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 3)

- ค่าใช้จ่ายสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครู ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครู ครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 5 ตำแหน่ง
- เป็นไปตาม
- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
  - 2.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลว 5 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลและอบต.) (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 3)
- สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านนายาง จำนวน 38,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนายาง สนับสนุนสถานศึกษา ตามจำนวนเด็ก ในรายการ
    - ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท
    - ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท
    - ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท
    - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท
- เป็นไปตาม
- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
  - 2.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลว 5 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลและอบต.) (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 3)

สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านบาก จำนวน 73,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบาก สนับสนุนสถานศึกษา ตามจำนวนเด็ก ในรายการ
  - ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท
  - ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท
  - ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท
  - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท

เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- 2.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลว 5 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลและอบต.) (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 3)

สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านภูล้อม จำนวน 27,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูล้อม สนับสนุนสถานศึกษา ตามจำนวนเด็ก ในรายการ
  - ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท
  - ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท
  - ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท
  - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท

เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- 2.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลว 5 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลและอบต.) (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 3)



สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
บ้านหนองบอน

จำนวน

29,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบอนสนับสนุนสถานศึกษา ตามจำนวนเด็ก ในรายการ
  - ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท
  - ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท
  - ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท
  - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท

เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- 2.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลว 5 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลและอบต.) (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 3)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,500,000 บาท</b>
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,500,000 บาท

- 1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริมเสริม(นม)
  - สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 4 ศูนย์  
(ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบาก)  
จำนวน 260 วัน คนละ 7.82 บาท ต่อคนต่อวัน  
โดยได้รับจัดสรรจากกรมฯ 7.37 บาท และ  
อบต.สมทบ เพิ่มเติม
- 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริมเสริม(นม)
  - สำหรับโรงเรียนในพื้นที่ตำบลบ้านบาก ที่สังกัด สพฐ.  
จำนวน 4 แห่ง จำนวน 260 วัน คนละ 7.82 บาท  
ต่อคนต่อวัน โดยได้รับจัดสรรจากกรมฯ 7.37 บาท  
และ อบต.สมทบ เพิ่มเติม

เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- 2.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลว 5 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลและอบต.)
3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 3)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>119,200 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>119,200 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	จำนวน	92,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคาเครื่องละ 23,000 บาท จำนวน 4 เครื่อง ใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 (หน้า5)		
เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 AV จำนวน 4 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท ใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (หน้า21) ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563		
จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์	จำนวน	17,200 บาท
- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เครื่องละ 4,300 บาท จำนวน 4 เครื่อง ใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 (หน้า 15)		

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,584,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,584,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
สนับสนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านนาayang	จำนวน	450,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าอาหารกลางวันให้นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 รายละ 21 บาท จำนวน 200 วัน สำหรับโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบาก เป็นไปตาม</li> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> <li>2.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลว 5 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลและอบต.) (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่3)</li> </ul>		
สนับสนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านบาก2	จำนวน	1,218,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าอาหารกลางวันให้นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 รายละ 21 บาท จำนวน 200 วัน สำหรับโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบาก เป็นไปตาม</li> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> <li>2.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลว 5 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลและอบต.) (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่3)</li> </ul>		

สนับสนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านภูล้อม	จำนวน	408,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าอาหารกลางวันให้นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 รายละเอียด 21 บาท จำนวน 200 วัน สำหรับโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบาก</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li><li>2. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลว 5 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลและอบต.) (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่3)</li></ol>		
สนับสนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านหนองบอน	จำนวน	458,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าอาหารกลางวันให้นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 รายละเอียด 21 บาท จำนวน 200 วัน สำหรับโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบาก
- เป็นไปตาม
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
  2. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลว 5 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลและอบต.) (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่3)

อุดหนุนโรงเรียนบ้านนายาง	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนตามโครงการที่โรงเรียนได้เสนอขอรับการสนับสนุนเพื่อพัฒนาทักษะให้แก่นักเรียนเป็นไปตาม</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li><li>2. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลว 5 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลและอบต.) (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่3)</li></ol>		
อุดหนุนโรงเรียนบ้านบาก 2	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนตามโครงการที่โรงเรียนได้เสนอขอรับการสนับสนุนเพื่อพัฒนาทักษะให้แก่นักเรียนเป็นไปตาม</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li><li>2. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลว 5 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลและอบต.) (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่3)</li></ol>		
อุดหนุนโรงเรียนบ้านภูล้อม	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนตามโครงการที่โรงเรียนได้เสนอขอรับการสนับสนุนเพื่อพัฒนาทักษะให้แก่นักเรียนเป็นไปตาม</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li><li>2. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลว 5 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลและอบต.) (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่3)</li></ol>		

อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองบอน	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนตามโครงการที่โรงเรียนได้เสนอขอรับการสนับสนุนเพื่อพัฒนาทักษะให้แก่นักเรียนเป็นไปตาม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> <li>2. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลว 5 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลและอบต.) (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่3)</li> </ol>		

#### แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	770,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	770,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	720,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
จ้างเหมาบริการทีมกู้ชีพ 1669	จำนวน	620,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอันเกี่ยวเนื่องจากการดำเนินงาน ทีมกู้ชีพ-กู้ภัย 1669 (ทีมกู้ชีพฉุกเฉิน) และจ้างเหมาพนักงานขับรถกู้ชีพ หรือกิจการทั่วไปของ อบต. และการจ้างเหมาอื่นๆ ที่มีความจำเป็น เป็นภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของ อบต. หรือที่เข้าลักษณะการจ้างเหมา</p> <p>เป็นไปตาม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562</li> <li>2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</li> <li>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม2559 เรื่องหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ</li> <li>4. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> </ol>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคในชุมชน จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคในชุมชน เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น การจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ค่าค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ น้ำยาเคมีและทรายอะเบท หรือสารประกอบอื่นๆ ที่ใช้การฉีดพ่นยุงลาย แอลกอฮอล์ น้ำยาต่างๆ เคมีภัณฑ์ ถูมือ สำลีและผ้าพันแผล หน้ากรงอากาศ ฯลฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องต้องดำเนินการเป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยฯ (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 5)



ค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 50,000 บาท  
ตามประธาน

ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์  
อัครราชกุมารี

หรือโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขอื่นๆ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย  
จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามประธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระ  
เจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี  
เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น การจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน  
อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร เชื้อมดิดยา สำลี  
กระบอกฉีดยา ถังเก็บความเย็น กระจเปैया ค่าเวชภัณฑ์  
ถุงมือยาง หน้ากากอนามัย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายต่างๆ  
ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ  
เกี่ยวเนื่องต้องดำเนินการในโครงการ  
เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย  
ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา  
เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.2559
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด  
สวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 เรื่อง  
แนวทางการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยฯ  
(ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 5)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหา วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น  
 น้ำยาเคมีและทรายอะเบท สารประกอบอื่นๆที่ใช้การฉีด  
 พ่นยุงลาย เข็มฉีดยา กระบอกฉีดยา ถังเก็บความเย็น  
 เปลหามคนไข้ กระเป๋ายา แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ  
 เคมีภัณฑ์ กระจกกรอง ถู่มือ สำลี ผ้าพันแผล ชุดPPE  
 หน้ากากกรองอากาศ ฯลฯ ที่เข้ารายการประเภทนี้  
 ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไปหรือ  
 เปลี่ยนแปรสภาพไป ไม่สามารถซ่อมแซมกลับมา  
 ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือไม่คุ้มค่าในการซ่อม  
 เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
 การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
2. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.2523 ประกอบกับประกาศ  
 กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อโรคติดต่อและอาการสำคัญ
3. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
4. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 1891/ว 3362 ลว.19 ส.ค.2556  
 เรื่อง การดำเนินงานป้องกันและควบคุมการระบาดของโรค  
 ไข้เลือดออก
5. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน  
 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
 งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 5)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	165,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	165,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อเทศบาล ที่เข้าลักษณะ และมีสิทธิ์ที่จะได้รับค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>105,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		

ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น การจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ต้องใช้ในการบรรจุสิ่งของ/เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องต้องดำเนินการเป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
  2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
  3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 5)

ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอาชีพเพิ่มรายได้

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอาชีพเพิ่มรายได้ เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น การจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ต้องใช้ในการบรรจุสิ่งของ/เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องต้องดำเนินการ เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
  2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 5)

ค่าใช้จ่ายในการให้การช่วยเหลือประชาชน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้การช่วยเหลือประชาชน หรือผู้ด้อยโอกาส หรือผู้ยากไร้ ที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยอาจช่วยเหลือ หรือสงเคราะห์เป็นสิ่งของ หรือจ่ายเป็นเงิน หรือการจัดบริการสาธารณะ ซึ่งเข้าหลักเกณฑ์ในการช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2) พ.ศ.2562
2. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลว 5 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลและอบต.) (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 5 )

โครงการส่งเสริมศักยภาพและสุขภาพผู้สูงอายุ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมศักยภาพและสุขภาพผู้สูงอายุ เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น การจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ต้องใช้ในการบรรจุสิ่งของ/เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องต้องดำเนินการ เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
  2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 5)

#### แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,310,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,020,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,020,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	550,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน จำนวน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง ประกาศ กจ.,ก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

1. ผู้อำนวยการกองช่าง อบต. 1 ตำแหน่ง
2. นายช่างโยธา 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	22,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม 1. ประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว (ฉบับที่ 2)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงาน จำนวน 12 เดือน ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ 3,500 บาท เป็นไปตาม 1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2.ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงาน ท้องถิ่นได้รับเงิน ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	360,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป และเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม 1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2.ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง		



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

46,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจ  
และพนักงานจ้างทั่วไป เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.2542
- 2.ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงาน  
ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2)

งบดำเนินงาน	รวม	190,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล
1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง  
คณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  2. กรณีเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ (เงินรางวัล)
  3. ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อเทศบาล ที่เข้าลักษณะ  
และมีสิทธิ์ที่จะได้รับค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น  
ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน  
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน  
รางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายอื่นของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
2. หนังสือ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558  
เรื่องประกาศ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์  
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล  
ประจำปีสำหรับพนักงานท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558
3. ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/  
ว 156 ลว. 19 กันยายน 2560 เรื่อง ค่าตอบแทน  
คณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง
4. ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการใช้จ่ายเงิน  
ในการเลือกตั้งฯ พ.ศ.2561

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้แก่พนักงาน อบต. พนักงานจ้างและผู้ที่มีสิทธิ์เบิกได้ เป็นไปตาม		
1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
2. หนังสือ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่องการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานท้องถิ่น		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงาน ที่มีสิทธิ์เบิกได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ เป็นไปตาม		
1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 และแก้ไขเพิ่มเติม		
2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ด้วยที่สุด ที่ กค 0408.5/ว34 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 เรื่องการใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางการให้บริหารด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน		
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1583 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางการให้บริหารด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักในการประกอบการเบิกค่าเช่าบ้าน		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล ผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นไปตาม		
1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549		
2. หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลว.28 ม.ย.2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และ ค่าเล่าเรียน		
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลว. 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตร		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและสัมมนา เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับ การเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และพนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีสิทธิเบิกได้ ที่ได้รับคำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เป็นไปตาม		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561)		
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติหรือให้อยู่ในสภาพเดิม เป็นการซ่อมบำรุงปกติ การซ่อมกลาง (ยกเว้นโครงสร้างขนาดใหญ่ของครุภัณฑ์ หรือการปรับปรุงที่ดินสิ่งก่อสร้างให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น) เช่น เครื่องปรีน เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องตัดหญ้า เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้ โต๊ะ รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ การซ่อมแซมบรรใด ห้องน้ำ ประตู หน้าต่าง ที่ชำรุดสึกหรือให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ตามสภาพ เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- 2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดหาวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ สมุด กาว สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง เช่น วารสาร หนังสือพิมพ์ น้ำดื่มบริการประชาชน แก้วพลาสติก เครื่องคิดเลข น้ำหมึกปริ้นท์ ตลับผงหมึก กระดาษ ดินสอ ปากกา แฟ้ม กรรไกร คลิป เทป กระดาษคาร์บอน ตรายาง ซองเอกสาร น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก หรือวัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ การดำเนินงานในสำนักงาน ฯ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไป เกิดชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ดังเดิมหรือไม่คุ้มค่าในการซ่อม
- เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- 2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า  
ปลั๊กไฟฟ้า โคมไฟฟ้า พิวส์ สายไฟฟ้าไมโครโฟน  
หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า  
เครื่องประจุไฟ เทปพันสายไฟฟ้า หลอดไฟ เซมิคอนดักเตอร์สายไฟฟ้า  
สวิสซ์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ ฯลฯ  
ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  
สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนแปรสภาพไป ขำรุดเสียหาย  
ไม่สามารถซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ดั้งเดิมหรือ  
ไม่คุ้มค่าในการซ่อม เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- 2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน  
2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน  
2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น  
ท่อต่างๆ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น เวอร์เนียร์คาลิปเปอร์  
ตลับเมตร สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราวย กระเบื้อง  
อิฐหรือซีเมนต์บล็อก สังกะสี ตะปู ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม  
เลื่อย สิว ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ ลูกตั่ง สว่าน โถส้วม  
อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ท่อน้ำ ก๊อกน้ำ ท่อน้ำและ  
อุปกรณ์ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ  
ไม่คงทนถาวร สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไป  
หากชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้  
ดั้งเดิมหรือไม่คุ้มค่าในการซ่อม เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- 2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน  
2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน  
2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น
- อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ เม้าท์ แป้นพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง เมมโมรี่ชิป เมนบอร์ด เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบ ดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิส แบบซีดีรอม อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร สิ้นเปลืองหมดไป เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ ดั้งเดิมหรือไม่คุ้มค่าในการซ่อม เป็นไปตาม
- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
  - 2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดมุกดาหาร	จำนวน	100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขยายไฟฟ้าแรงต่ำ หรือการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง หรือการดำเนินการต่างๆ ตามที่ อบต.บ้านบาก แจ้งให้เข้ามาดำเนินการในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบาก เช่น

- 1) ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ
- 2) ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างภายในหมู่บ้าน
- 3) ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง เส้นไปตานยาว

หรือการดำเนินการต่างๆ ตามที่ อบต.บ้านบาก  
แจ้งความประสงค์ให้เข้ามาดำเนินการ  
เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์  
กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
2. หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808/ว 9616 ลงวันที่ 24  
มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559  
(ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 1)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น การจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ต้องใช้ในการบรรจุสิ่งของ/เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องต้องดำเนินการเป็นไปตาม		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
(ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 5)		

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวกับเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น การจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ต้องใช้ในการบรรจุสิ่งของ/เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องต้องดำเนินการ เป็นไปตาม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ol> <p>(ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 3)</p>		
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีทางศาสนาและพิธีต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีทางศาสนาและพิธีต่างๆ ที่สำคัญ ประเพณีสำคัญ การจัดหา ค่าพวงมาลัย พวงหรีด พาดดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ รวมถึง ค่าวัสดุต่างๆ ค่าจัดทำ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเกี่ยวข้อง เป็นไปตาม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ol>		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	5,140,000 บาท
งบลงทุน	รวม	5,140,000 บาท
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	รวม	5,140,000 บาท
ค่าถมดิน		
ปรับปรุงพื้นที่บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบาก	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อปรับปรุงพื้นที่บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบาก		
ช่วงที่ 1 ถมดินปรับระดับพื้นที่ ขนาดกว้าง 18 เมตร ยาว 30 เมตร สูงเฉลี่ย 0.85 เมตร		
- ช่วงที่ 2 ถมดินปรับระดับพื้นที่ ขนาดกว้าง 15 เมตร ยาว 20 เมตร สูงเฉลี่ย 0.85 เมตร		
หรือมีพื้นที่ดำเนินการรวมไม่น้อยกว่า 840 ตร.ม. เสริมผิวด้วยลูกรัง หนาเฉลี่ย 0.20 เมตร		
รายละเอียดตามแบบที่ อบต.บ้านบากกำหนด		
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
ก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบาก	จำนวน	150,000 บาท
- ก่อสร้างรั้วคอนกรีตพร้อมตาข่ายลวดเหล็ก		
ขนาด สูง 1.80 เมตร ยาว 40 เมตร		
รายละเอียดตามแบบที่ อบต.บ้านบากกำหนด		
(ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 3)		
ก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูล้อม	จำนวน	165,000 บาท
- ก่อสร้างรั้วคอนกรีตพร้อมตาข่ายลวดเหล็ก		
ขนาด สูง 1.80 เมตร ยาว 48 เมตร		
รายละเอียดตามแบบที่ อบต.บ้านบากกำหนด		
(ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 3)		
ก่อสร้างโรงจอดรถ	จำนวน	300,000 บาท
- ก่อสร้างโรงจอดรถ ขนาด 6 เมตร ยาว 24 เมตร.		
หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 144 ตารางเมตร		
รายละเอียดตามแบบที่ อบต.บ้านบากกำหนด		

ก่อสร้างห้องน้ำ บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบาก	จำนวน	200,000 บาท
- ก่อสร้างห้องน้ำ ขนาดกว้าง 2.5 เมตร ยาว 5 เมตร พร้อมกันเป็นห้องจำนวน 3 ห้อง หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 12.5 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบที่ อบต.บ้านบากกำหนด		
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
ปรับปรุงและต่อเติมอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบาก	จำนวน	500,000 บาท
- ปรับปรุงและต่อเติมอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบาก ขนาดกว้าง 8 เมตร ยาว 9 เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 72 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบที่ อบต.บ้านบากกำหนด		
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
01.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านบาก หมู่ที่ 1 เส้นบ้านนายเถิง - บ้านผู้ช่วยสำ	จำนวน	214,000 บาท
- ขนาดกว้าง 4 เมตร ระยะทางยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร พร้อมลงไหล่ทาง 0.50 เมตร ทั้งสองข้าง พร้อมป้ายโครงการตามแบบมาตรฐาน ท.1-01 และรายละเอียดตามที่ อบต.บ้านบาก กำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 1)		
02.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านบาก หมู่ที่ 1 เส้นข้างโรงเรียนบ้านบาก 2	จำนวน	300,000 บาท
- ขนาดกว้าง 5 เมตร ระยะทางยาว 112 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 560 ตารางเมตร พร้อมลงไหล่ทาง 0.50 เมตร ทั้งสองข้าง พร้อมป้ายโครงการตามแบบมาตรฐาน ท.1-01 และรายละเอียดตามที่ อบต.บ้านบาก กำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 1)		

- 03.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านบาก หมู่ที่ 2 เส้นบ้าน  
นายจัน - โรงเรียนบ้านบาก 2 จำนวน 300,000 บาท
- ขนาดกว้าง 5 เมตร ระยะทางยาว 112 เมตร
  - หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 560 ตารางเมตร
  - พร้อมลงไหล่ทาง 0.50 เมตร ทั้งสองข้าง พร้อมป้ายโครงการ
  - ตามแบบมาตรฐาน ท.1-01 และรายละเอียดตามที่
  - อบต.บ้านบาก กำหนด
  - (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 1)
- 05.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองบอน หมู่ที่ 3 เส้น  
หนองบอน - อ่างจิงหิง จำนวน 300,000 บาท
- ขนาดกว้าง 5 เมตร ระยะทางยาว 112 เมตร
  - หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 560 ตารางเมตร
  - พร้อมลงไหล่ทาง 0.50 เมตร ทั้งสองข้าง พร้อมป้ายโครงการ
  - ตามแบบมาตรฐาน ท.1-01 และรายละเอียดตามที่
  - อบต.บ้านบาก กำหนด
  - (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 1)
- 06.ก่อสร้างรางระบายน้ำ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 เส้นบ้านนายแถว จำนวน 197,000 บาท
- ขนาดกว้าง 0.40 เมตร ระยะทางยาว 89 เมตร
  - ลึก 0.40 เมตร หนา 0.10 เมตร พร้อมฝาปิด คสล.
  - ป้ายโครงการ รายละเอียดที่ อบต.บ้านบาก กำหนด
  - (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 1)
- 07.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนายาง หมู่ที่ 4 เส้นนา  
ยาง - นาสะเม็ง จำนวน 300,000 บาท
- ขนาดกว้าง 5 เมตร ระยะทางยาว 112 เมตร
  - หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 560 ตารางเมตร
  - พร้อมลงไหล่ทาง 0.50 เมตร ทั้งสองข้าง พร้อมป้ายโครงการ
  - ตามแบบมาตรฐาน ท.1-01 และรายละเอียดที่
  - อบต.บ้านบาก กำหนด
  - (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 1)

- 08.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนายาง หมู่ที่ 5 เส้นลาน ยาง จำนวน 300,000 บาท
- ขนาดกว้าง 5 เมตร ระยะทางยาว 112 เมตร
  - หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 560 ตารางเมตร
  - พร้อมลงไหล่ทาง 0.50 เมตร ทั้งสองข้าง พร้อมป้ายโครงการ
  - ตามแบบมาตรฐาน ท.1-01 และรายละเอียดที่
  - อบต.บ้านบาก กำหนด
  - (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 1)
- 10.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านภูล้อม หมู่ที่ 6 เส้นภูล้อม - จำนวน 300,000 บาท
- หนองบอน
- ขนาดกว้าง 5 เมตร ระยะทางยาว 112 เมตร
  - หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 560 ตารางเมตร
  - พร้อมลงไหล่ทาง 0.50 เมตร ทั้งสองข้าง พร้อมป้ายโครงการ
  - ตามแบบมาตรฐาน ท.1-01 และรายละเอียดที่
  - อบต.บ้านบาก กำหนด
  - (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 1)
- 11.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านภูล้อม หมู่ที่ 7 เส้นภูล้อม จำนวน 200,000 บาท
- วังเทา
- ขนาดกว้าง 4 เมตร ระยะทางยาว 94 เมตร
  - หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 376 ตารางเมตร
  - พร้อมลงไหล่ทาง 0.50 เมตร ทั้งสองข้างพร้อมป้ายโครงการ
  - ตามแบบมาตรฐาน ท.1-01 และรายละเอียดที่
  - อบต.บ้านบาก กำหนด
  - (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 1)
- 12.เสริมผิวถนนลูกรัง บ้านบาก หมู่ที่ 2 เส้นดานยาว - นาสวน กกล้วย จำนวน 105,000 บาท
- มีปริมาณงาน ถนนกว้าง 4 เมตร ยาว 400 เมตร
  - หนาเฉลี่ย 0.20 เมตร หรือมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า
  - 512 ลบ.ม. พร้อมปรับแต่งให้เรียบตลอดสาย
  - รายละเอียดตามแบบที่ อบต.บ้านบาก กำหนด
  - (ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 1)



13.ก่อสร้างถนนลูกรังและเสริมผิวถนนลูกรัง บ้านบาก หมู่ที่ 2 เส้น จำนวน 218,000 บาท  
นาวังนอง - สวนนายแก้ว

มีปริมาณงาน

- ช่วงที่ 1 ก่อสร้างถนน กว้าง 4 เมตร

ระยะทางยาว 375 เมตร

ปริมาณดินถมสูงเฉลี่ย 0.30 เมตร

ลูกรังเสริมผิวหนาเฉลี่ย 0.20 เมตร

- ช่วงที่ 2 เสริมผิวถนน กว้าง 4 เมตร

ระยะทางยาว 160 เมตร

หรือมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 480 ลบ.ม.

รายละเอียดตามแบบที่ อบต.บ้านบาก กำหนด

พร้อมปรับแต่งเรียบ และวางท่อระบายน้ำ

ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.30 เมตร 1 จุดๆละ 6 ท่อน

(ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 1)

14.เสริมผิวถนนลูกรัง บ้านนายาง หมู่ที่ 4 เส้น ถนน 2116 - โรง จำนวน 125,000 บาท  
น้ำนายสมัย

- มีปริมาณงาน ถนนกว้าง 4 เมตร ยาว 420 เมตร

หนาเฉลี่ย 0.20 เมตร หรือมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า

537.60 ลบ.ม. พร้อมวางท่อระบายน้ำ จำนวน 2 จุด

จุดละ 6 ท่อน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร

ปรับแต่งให้เรียบตลอดสาย รายละเอียดตามแบบที่

อบต.บ้านบาก กำหนด

(ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 1)

15.เสริมผิวถนนลูกรัง บ้านนายาง หมู่ที่ 5 เส้น สวนนายพร้อม - จำนวน 137,000 บาท  
นายนายเพชร

- มีปริมาณงาน ถนนกว้าง 4 เมตร ยาว 495 เมตร

หนาเฉลี่ย 0.20 เมตร หรือมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า

633.60 ลบ.ม. พร้อมวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่า

ศูนย์กลาง 0.30 เมตร จำนวน 1 จุดๆละ 6 ท่อน

ปรับแต่งให้เรียบตลอดสาย รายละเอียดตามแบบที่

อบต.บ้านบาก กำหนด

(ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 1)

16.เสริมผิวถนนลูกรัง บ้านนาอาจ หมู่ที่ 5 เส้น สวนนายอน - นา จำนวน 249,000 บาท  
นายปาย

มีปริมาณงาน ถนนกว้าง 4 เมตร ยาว 950 เมตร  
หนาเฉลี่ย 0.20 เมตร หรือมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า  
1,216 ลบ.ม. พร้อมปรับแต่งให้เรียบตลอดสาย  
รายละเอียดตามแบบที่ อบต.บ้านบาก กำหนด  
(ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 1)

17.เสริมผิวถนนลูกรัง บ้านภูล้อม หมู่ที่ 7 เส้น สวนนายสม จำนวน 120,000 บาท

- มีปริมาณงาน ถนนกว้าง 4 เมตร ยาว 430 เมตร  
หนาเฉลี่ย 0.20 เมตร หรือมีปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า  
550.40 ลบ.ม. พร้อมวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่า  
ศูนย์กลาง 0.30 เมตร จำนวน 1 จุดๆ ละ 6 ท่อน  
ปรับแต่งให้เรียบตลอดสาย รายละเอียดตามแบบที่  
อบต.บ้านบาก กำหนด  
(ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 1)

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

01.ขยายท่อเมนประปาหมู่บ้าน บ้านบาก หมู่ที่ 2 จำนวน 60,000 บาท

- ขยายท่อเมนประปาหมู่บ้าน ขนาดท่อ PVC  
ขนาด 2 นิ้ว ชั้น 8.5 ระยะทางไม่น้อยกว่า 750 เมตร  
รายละเอียดตามแบบ อบต.บ้านบากกำหนด  
(ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 1)

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ปรับปรุงและซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กในเขตตำบลบ้านบาก จำนวน 50,000 บาท

- ปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ที่อยู่ใน  
ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบาก  
เป็นการปรับปรุงและซ่อมแซมเป็นจุดๆ หรือมีปริมาณ  
พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 90 ตารางเมตร  
รายละเอียดตามแบบที่ อบต.บ้านบากกำหนด

ปรับปรุงและซ่อมแซมถนนลูกรังในเขตตำบลบ้านบาก	จำนวน	200,000 บาท
- ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบาก		
เป็นการปรับปรุงและซ่อมแซมเป็นจุดๆ หรือมีปริมาณพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 950 ตารางเมตร		
รายละเอียดตามแบบที่ อบต.บ้านบากกำหนด		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	80,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการดำรงชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการดำรงชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง		
เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น การจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระดาษ หรือสิ่งที่ต้องใช้ในการบรรจุสิ่งของ/เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องต้องดำเนินการเป็นไปตาม		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
(ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 2)		

ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น การจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ค่า หนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ต้องใช้ในการบรรจุสิ่งของ/เอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องต้องดำเนินการ เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 2)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดซื้อ วัสดุการเกษตร  
 เช่น เป็นค่าจัดซื้อพันธุ์ไม้พันธุ์พืช วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์  
 ขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก  
 เคียว เครื่องตัดแมลง ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์  
 ปุ๋ย แกรบ หน้ากากป้องกันสารพิษ ฯลฯ  
 ซึ่งเป็นสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  
 สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไป ชำรุดเสียหาย  
 ไม่สามารถซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ดั้งเดิมหรือ  
 ไม่คุ้มค่าในการซ่อม  
 เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
 การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- 2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน  
 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย  
 ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 มิถุนายน  
 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
 งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	55,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	55,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	55,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการคัดแยกขยะและบริหารจัดการขยะชุมชน	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการคัดแยกขยะและบริหารจัดการขยะชุมชน

เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น การจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายต่างๆ ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องต้องดำเนินการในโครงการ เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 5)

ค่าใช้จ่ายโครงการปลูกป่าและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกป่าและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น การจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายต่างๆ ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องต้องดำเนินการ เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 2)

ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จำนวน 10,000 บาท  
(สมเด็จพระเทพฯ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์  
พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (สมเด็จพระเทพฯ)  
เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น การจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน  
อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า  
อุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายต่างๆ ค่าสมนาคุณ ค่าตอบแทนวิทยากร  
ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ  
ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องต้องดำเนินการในโครงการ  
เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย  
ในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา  
เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2559
4. หนังสือที่ มท 0891.4/ว164 ลว 26 ม.ค. 2558 เรื่อง  
การดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่อง  
มาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ  
สยามบรมราชกุมารี  
(ปรากฏในแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์ที่ 5)