

แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร


(แบบติดตาม ปอ.3)

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่
 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร
 สำหรับงวดสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

วัตถุประสงค์ของการควบคุม	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน	การปรับปรุง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>(1) กิจกรรมงานกฎหมายและคดี</p> <p>- เพื่อให้การปฏิบัติงานและการตีความของกฎหมายเป็นไปอย่างถูกต้องและทันสมัยเป็นปัจจุบัน</p> <p>- เพื่อให้กองต่าง ๆ ปฏิบัติงานตามระเบียบและหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด มีการศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และไม่เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p> <p>- เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกส.อบต.และพี่น้องประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน</p>	<p>- เกิดข้อผิดพลาดในการตีความในระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการของเจ้าหน้าที่</p> <p>- กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เรื่อย ๆ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ 25</p>	<p>1 ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมและประชุมรับทราบนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างสม่ำเสมอและทุกครั้งที่มีการจัดการอบรมหรือประชุม</p> <p>2 ติดตามข้อมูลข่าวสาร ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3 ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแลติดตามการปฏิบัติงานที่ส่งออกไปแล้วอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>30 กันยายน 2560</p> <p>หัวหน้าสป.</p>	<p>★</p>	<p>1. มีการศึกษาค้นคว้าระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอจาก Internet เพื่อให้ได้ระเบียบและกฎหมายที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/คน</p>

* สถานการณ์ดำเนินงาน

- ★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด
- ✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
- × = ยังไม่ดำเนินการ
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ

(ลงชื่อ) 
 (นายวินัย นาสุงชน)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่
 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร
 สำหรับงวดสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

วัตถุประสงค์ของการควบคุม	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน	การปรับปรุง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>2.กิจกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ต่อประชาชนมากที่สุด</p> <p>- เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้</p> <p>- เพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่</p>	<p>- ประชาชนยังไม่กล้าแสดงออกซึ่งความต้องการและความคิดเห็นต่าง ๆ</p> <p>- การเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมยังเป็นเฉพาะผู้นำ ซึ่งต้องเร่งประชาสัมพันธ์ให้พี่น้องประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมให้มากขึ้นเพื่อความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาร่วมกัน</p>	ระหว่างปีงบประมาณ 2560	<p>- 1.มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ท้องถิ่นอำเภอ ท้องถิ่นจังหวัด และหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>2.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมโดยออกประชาคมรับฟังความคิดเห็นและออกพื้นที่ทำความเข้าใจกับพี่น้องประชาชน</p> <p>3.ประชาสัมพันธ์และมุ่งเน้นให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ</p>	30 กย 2560 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	★	<p>1. มีการศึกษาค้นคว้าระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอจาก Internet เพื่อให้ได้ระเบียบและกฎหมายที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/คน</p>

* สถานการณ์ดำเนินงาน

- ★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด
- ✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
- × = ยังไม่ดำเนินการ
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นายวินัย นาสุงชน)

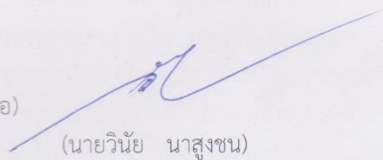
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่
 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร
 สำหรับงวดสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

วัตถุประสงค์ของการควบคุม	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน	การปรับปรุง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>3.กิจกรรมปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันสำคัญของชาติ</p> <p>สถาบันชาติ</p> <p>สถาบันศาสนา</p> <p>สถาบันพระมหากษัตริย์</p>	<p>-การเมืองยังไม่นิ่ง</p> <p>-การรับข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย ความคิดเห็นที่แตกต่างกัน</p>	<p>ปีงบประมาณ 2559</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันสำคัญของชาติ</p> <p>- สถาบันชาติ</p> <p>- สถาบันศาสนา</p> <p>- สถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>-ส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย</p>	<p>30 กย 2560</p> <p>นิติกร</p>	<p>★</p>	<p>1. มีการศึกษาค้นคว้าระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอจาก Internet เพื่อให้ได้ระเบียบและกฎหมายที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/คน</p>

* สถานการณ์ดำเนินงาน

- ★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด
- ✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่วงหน้ากว่ากำหนด
- × = ยังไม่ดำเนินการ
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ

(ลงชื่อ) 
 (นายวินัย นาสุงชน)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่
 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร
 สำหรับงวดสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

วัตถุประสงค์ของการควบคุม	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน	การปรับปรุง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>4.กิจกรรมการบริหารงานบุคคล</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>-เพื่อให้มีกระบวนการในการบริหารงานบุคคลที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ</p> <p>-เพื่อให้กระบวนการในการบริหารงานบุคคลมีความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ</p>	<p>-การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่ปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>-การต่อต้านและการวิพากษ์วิจารณ์ภายในหน่วยงานเกี่ยวการพิจารณาความดีความชอบ</p>	<p>ปีงบประมาณ 2559</p>	<p>-ทำความเข้าใจให้ทุกคนได้ทราบบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>-ให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนเป็นผู้พิจารณาความดีความชอบ และการรับฟังความคิดเห็นของทุกคน</p> <p>-มีคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	<p>30 กย 2560</p> <p>หัวหน้าสำนักปลัด</p>	★	<p>1. มีการศึกษาค้นคว้าระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอจาก Internet เพื่อให้ได้ระเบียบและกฎหมายที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/คน</p>

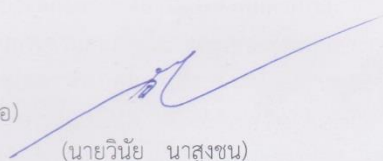
* สถานการณ์ดำเนินงาน

= ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด

✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่วงหน้ากว่ากำหนด

× = ยังไม่ดำเนินการ

○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ

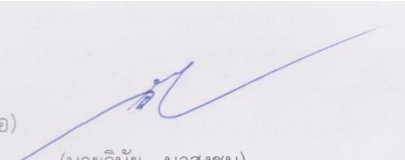
(ลงชื่อ)

 (นายวินัย นาสงชน)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่
 นายกองการบริหารส่วนตำบลดงใหญ่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่
รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร
สำหรับงวดสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

วัตถุประสงค์ของการควบคุม	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน	การปรับปรุง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>5. กิจกรรมสารสนเทศและการติดต่อสื่อสาร</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อให้การจัดทำเอกสารและข้อมูลสารสนเทศ มีความถูกต้อง เป็นระเบียบ</p> <p>- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>- เพื่อให้มีการประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานไม่ให้ความสำคัญ และยังขาดการวางแผนงาน และกิจกรรม</p> <p>-ขาดการประชาสัมพันธ์</p>	<p>ปีงบประมาณ 2559</p>	<p>การวางแผนและพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน</p> <p>-จัดอบรมให้ความรู้และฝึกปฏิบัติในระยะสั้น ๆ</p> <p>-สำรวจข้อมูลข่าวสารจากอินเทอร์เน็ต และสื่ออื่นๆ เพื่อติดตามข่าวสาร</p> <p>- ประสานงานกับส่วนอื่นอื่นใน อบต. และหน่วยงานภายนอกอื่น เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ</p> <p>-ให้แต่ละกองมอบหมายงานผู้รับผิดชอบข้อมูลสารสนเทศของกองและฝ่ายต่าง ๆ</p>	<p>30 กย 2560/นักจัดการงานทั่วไป</p>	★	<p>1. มีการศึกษาค้นคว้าระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอจาก Internet เพื่อให้ได้ระเบียบและกฎหมายที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/คน</p>

* สถานการณ์ดำเนินงาน

- ★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด
- ✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
- × = ยังไม่ดำเนินการ
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ

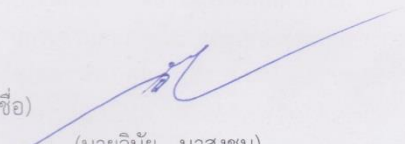
(ลงชื่อ)

(นายวินัย นาสุงชน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่
 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร
 สำหรับงวดสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

วัตถุประสงค์ของการควบคุม	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน	การปรับปรุง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>6.กิจกรรมงานธุรการ</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>-เพื่อให้การจัดทำเอกสารต่าง ๆ มีความรวดเร็ว ถูกต้องเป็นระเบียบตามระเบียบงานสารบัญ</p> <p>-เพื่อให้ส่วนงานกองต่าง ๆ มีการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ</p>	<p>1.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการที่มีการจัดเก็บเอกสารไม่เป็นระบบยังมีเอกสารสูญหาย</p> <p>2.แต่ละกองไม่ติดตามเอกสารที่มีการเสนอไปแล้วทำให้การรายงานและการปฏิบัติงานล่าช้า</p>	<p>ปีงบประมาณ 2559</p>	<p>-มีการวางระบบและพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>-ฝึกอบรมให้ความรู้ส่วนราชการต่าง ๆ ในระยะสั้น ๆ</p> <p>มีคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนรับผิดชอบงานธุรการ</p>	<p>30 กย 2560/เจ้าพนักงานธุรการ</p>	<p>★</p>	<p>1. มีการศึกษาค้นคว้าระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอจาก Internet เพื่อให้ได้ระเบียบและกฎหมายที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/คน</p>

* สถานการณ์ดำเนินงาน

- = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด
- ✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่วงหน้ากว่ากำหนด
- × = ยังไม่ดำเนินการ
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ

(ลงชื่อ) 
 (นายวินัย นาสูงชน)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่
รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร
สำหรับงวดสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

วัตถุประสงค์ของการควบคุม	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน	การปรับปรุง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>7.กิจกรรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>-เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการให้ความช่วยเหลือเป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็วมีประสิทธิภาพ</p> <p>-บุคลากรมีความรู้และทักษะการใช้เครื่องมือต่าง ๆ</p>	<p>1.ขาดอุปกรณ์จำเป็นในการปฏิบัติงาน</p> <p>2.พนักงานยังขาดความรู้ทักษะและความเชี่ยวชาญ</p>	<p>ระหว่างงบประมาณ 2559</p>	<p>มีแผนฝึกปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>มีคำสั่งแต่งตั้งในการออกปฏิบัติงาน</p> <p>-สร้างเครือข่ายงานป้องกันกับหน่วยงานใกล้เคียง</p>	<p>30 กย 2560</p> <p>นักป้องกัน ฯ</p>	★	<p>1. มีการศึกษาค้นคว้าระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอจาก Internet เพื่อให้ได้ระเบียบและกฎหมายที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/คน</p>


* สถานการณ์ดำเนินงาน

= ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด

✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด

× = ยังไม่ดำเนินการ

○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ

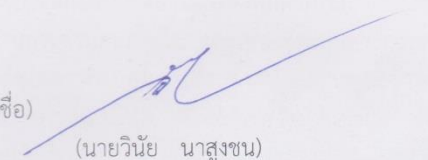
(ลงชื่อ) 
(นายวินัย นาสูงชน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วใหญ่
 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร
 สำหรับงวดสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

วัตถุประสงค์ของการควบคุม	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน	การปรับปรุง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>8.กิจกรรมงานกิจการประปา วัตถุประสงค์ - เพื่อให้งานกิจการประปาสามารถผลิตน้ำได้อย่างมีคุณภาพและเพียงพอต่อความต้องการของพี่น้องประชาชน - เพื่อให้การบริการงานกิจการประปาเช่น การจดมิเตอร์ การจัดเก็บค่าบริการ เป็นไปตามกำหนด</p>	<p>- ไม่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการผลิตน้ำประปา - อุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตน้ำประปามีอายุการใช้งานนาน ทำให้มีการซ่อมแซมบ่อย - คุณภาพของน้ำต้องปรับปรุง - บุคลากรผลิตน้ำต้องได้รับการฝึกอบรมและเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน - การจัดเก็บค่าบริการและการนำส่งเงินไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ปีงบประมาณ 2559</p>	<p>- จัดสรรงบประมาณเพิ่มเพื่อหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตน้ำให้เพียงพอ - เพิ่มอัตรากำลังของบุคลากร - ให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมและเพิ่มทักษะในการผลิตน้ำ - ให้จนท.ส่งน้ำไปตรวจสอบเพื่อวัดค่าคุณภาพของน้ำ</p>	<p>30 กย 2560 ผู้อำนวยการกองช่าง</p>	★	<p>1. มีการศึกษาค้นคว้าระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอจาก Internet เพื่อให้ได้ระเบียบและกฎหมายที่เป็นปัจจุบัน 2. เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/คน</p>

* สถานการณ์ดำเนินงาน

- ★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด
- ✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
- × = ยังไม่ดำเนินการ
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ

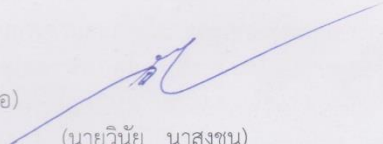
(ลงชื่อ)

 (นายวินัย นาสูงชน)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่
 นายกองการบริหารส่วนตำบลงิ้วใหญ่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่
 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร
 สำหรับงวดสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

วัตถุประสงค์ของการควบคุม	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน	การปรับปรุง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>9.กิจกรรมงานการเงินและบัญชี</p> <p>การรับและเบิกจ่ายเงิน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อให้การบริการรับเงิน-จ่ายเงิน การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและนอกงบประมาณ การบันทึกบัญชี การเก็บรักษาเงินเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดระยะเวลาและขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>3. เพื่อให้การเบิกจ่ายและรายงานการเงินถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ</p>	<p>1. การจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน</p> <p>2. มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน แต่เอกสารไม่ครบถ้วนโดยไม่ผ่านการตรวจสอบก่อน</p>	<p>ปีงบประมาณ 2559</p>	<p>1. ให้หัวหน้าหน่วยงานย่อยแต่ละกองได้ตรวจสอบเอกสารพร้อมรับรองความถูกต้องก่อนดำเนินการเบิกจ่าย</p> <p>2. เจ้าหน้าที่การเงินและหัวหน้ากองคลังมีการสอบทานการเบิกจ่ายตามขั้นตอน</p>	<p>30 กย 60</p> <p>นักวิชาการเงินและบัญชี/นางเพ็ญพิศ ไทยโส</p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง</p>	★	<p>1. มีการศึกษาค้นคว้าระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอจาก Internet เพื่อให้ได้ระเบียบและกฎหมายที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/คน</p>

* สถานการณ์ดำเนินงาน

- ★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด
- √ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่วงหน้ากว่ากำหนด
- × = ยังไม่ดำเนินการ
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ

(ลงชื่อ) 
 (นายวินัย นาสุงชน)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่
 นายกองการการบริหารส่วนตำบลดงใหญ่

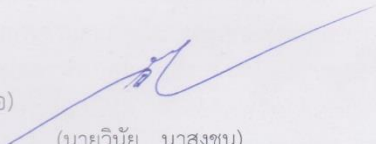
ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่
รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร
สำหรับงวดสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

วัตถุประสงค์ของการควบคุม	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน	การปรับปรุง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>10.กิจกรรมงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อให้การดำเนินการที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2558 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548</p>	<p>1. ในระหว่างปียังไม่มีข้าราชการผู้รับผิดชอบตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง</p> <p>2. มีการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและปริมาณงานมากทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน</p> <p>3. เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน</p>	<p>ปีงบประมาณ 2559</p>	<p>- ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าพนักงานพัสดุและมีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร</p>	<p>30 กย 2560</p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง</p>	★	<p>1. มีการศึกษาค้นคว้าระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอจาก Internet เพื่อให้ได้ระเบียบและกฎหมายที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/คน</p>

* สถานการณ์ดำเนินงาน

- ★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด
- ✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่วงหน้ากว่ากำหนด
- × = ยังไม่ดำเนินการ
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ

(ลงชื่อ)



(นายวินัย นาสุงชน)

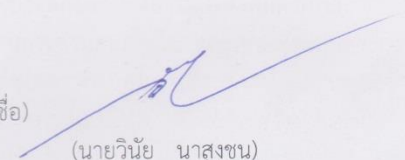
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่
รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร
สำหรับงวดสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

วัตถุประสงค์ของการควบคุม	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน	การปรับปรุง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>11.กิจกรรมการพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อให้การบริการรับเงิน-จ่ายเงิน การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การบันทึกบัญชี การเก็บรักษาเงินเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ</p> <p>2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีได้อย่างครบถ้วน น่าเชื่อถือ</p>	<p>1.จนท.ไม่สามารถจัดเก็บรายได้ตามที่กำหนด</p> <p>2.ไม่มีระบบการตรวจสอบภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.ผู้กำกับดูแลไม่ติดตามไม่รายงานให้ผู้บริหารทราบ</p>	ปีงบประมาณ 2559	<p>1.จัดทำแผนการพัฒนาการจัดเก็บรายได้เพื่อมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์</p> <p>2.ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3.มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ</p>	<p>30 กย 2560</p> <p>นางเพลินพิศ ไทยโส</p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง</p>	√	<p>1. มีการศึกษาค้นคว้าระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอจาก Internet เพื่อให้ได้ระเบียบและกฎหมายที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/คน</p>

* สถานการณ์ดำเนินงาน

- ★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด
- √ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
- × = ยังไม่ดำเนินการ
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ

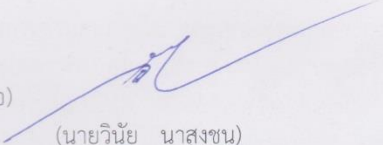
(ลงชื่อ)

(นายวินัย นาสุงชน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่
 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร
 สำหรับงวดสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

วัตถุประสงค์ของการควบคุม	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน	การปรับปรุง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>12.กิจกรรมการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1.เพื่อจัดภูมิทัศน์การเรียนรู้ให้เด็กได้เรียนรู้จากสื่อที่เป็นของจริง</p> <p>2.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร</p> <p>3.เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กให้เพียงพอ</p> <p>4.พัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกให้มีความปลอดภัย</p>	<p>1.บุคลากรด้านการศึกษาต้องหมั่นศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ</p> <p>2.แผนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังไม่ครอบคลุม</p> <p>3.อาคารสถานที่ตลอดจนภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมยังต้องมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอที่</p>	<p>ปีงบประมาณ 2559</p>	<p>1.ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2.มีแผนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ชัดเจน</p> <p>3.มีการจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสม</p>	<p>30 กย 2560</p> <p>-นักวิชาการศึกษา/ครูผู้ดูแลเด็ก /</p>	★	<p>1. มีการศึกษาค้นคว้าระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอจาก Internet เพื่อให้ได้ระเบียบและกฎหมายที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/คน</p>

* สถานการณ์ดำเนินงาน

- ★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด
- ✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
- × = ยังไม่ดำเนินการ
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ


(ลงชื่อ) 
 (นายวินัย นาสุงชน)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่
รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร
สำหรับงวดสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

วัตถุประสงค์ของการควบคุม	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน	การปรับปรุง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>13.กิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>-เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณด้านการจัดงานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามความจำเป็นและประหยัด</p>	-การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในบางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2559	-มีการทบทวนและกำหนดมาตรการด้านงบประมาณในการจัดโครงการ โดยใช้จ่ายงบประมาณให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างจริงจัง โดยคำนึงถึงผลลัพธ์ และค่าใช้จ่ายอย่างประหยัด	30 กย 2560 -นักวิชาการศึกษา/	★	<p>1. มีการศึกษาค้นคว้าระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอจาก Internet เพื่อให้ได้ระเบียบและกฎหมายที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/คน</p>

* สถานการณ์ดำเนินงาน

- ★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด
- ✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
- × = ยังไม่ดำเนินการ
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ

(ลงชื่อ) 
(นายวินัย นาสูงชน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่

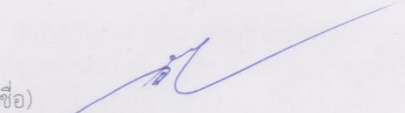
ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่
 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร
 สำหรับงวดสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

วัตถุประสงค์ของการควบคุม	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน	การปรับปรุง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>14.กิจกรรมงานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ให้ได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึง</p>	<p>1.นโยบายของรัฐบาลมีการปรับเปลี่ยนบ่อย</p> <p>2.ประชาชนยังไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง</p> <p>3.สถานที่และระยะเวลาการลงทะเบียนของผู้ที่มีคุณสมบัติอยู่คนละพื้นที่ ทำให้ตกหล่น</p>	<p>ปีงบประมาณ 2559</p>	<p>1.การประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านสวัสดิการของรัฐตามหมู่บ้านและชุมชนต่าง ๆ และเสียงตามสายขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>2.ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการช่วยเหลือกับผู้นำชุมชน</p>	<p>30 กย 2560</p> <p>นักพัฒนาชุมชน</p>	★	<p>1. มีการศึกษาค้นคว้าระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอจาก Internet เพื่อให้ได้ระเบียบและกฎหมายที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/คน</p>

* สถานการณ์ดำเนินงาน

- ★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด
- ✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
- × = ยังไม่ดำเนินการ
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ

(ลงชื่อ)



(นายวินัย นาสุงชน)

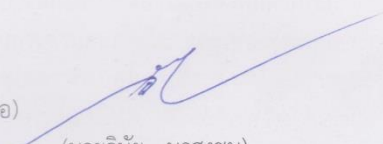
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่
 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร
 สำหรับงวดสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

วัตถุประสงค์ของการควบคุม	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน	การปรับปรุง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
15.กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนด้านการเกษตร วัตถุประสงค์ 1.เพื่อให้ความรู้แก่พี่น้องประชาชนด้านการเกษตร 2.ส่งเสริมการทำเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1.โครงการขาดความต่อเนื่อง 2.ประชาชนยังมีความเชื่อในการทำเกษตรรูปแบบของตนเองยังขาดความรู้ความเข้าใจที่แท้จริง 3.ความเชื่อว่าเกษตรอินทรีย์ให้ผลผลิตน้อยและต้องใช้เวลานาน	30 กย 2559	1.ติดตามข้อมูลข่าวสารและมีการจัดกิจกรรมให้มีความต่อเนื่อง 2.การอบรมและให้ความรู้แก่ประชาชนในการทำเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3.จัดกิจกรรมศึกษาดูงานหน่วยงานที่มีความโดดเด่นในการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	30 กย 2560 นักบริหารงาน การเกษตร	★	1. มีการศึกษาค้นคว้าระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอจาก Internet เพื่อให้ได้ระเบียบและกฎหมายที่เป็นปัจจุบัน 2. เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/คน

* สถานการณ์ดำเนินงาน

- ★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด
- ✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
- × = ยังไม่ดำเนินการ
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ

(ลงชื่อ)

 (นายวินัย นาสูงชน)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่
 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร
 สำหรับงวดสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

วัตถุประสงค์ของการควบคุม	จุดอ่อนของการควบคุมหรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน	การปรับปรุง	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>16.งานกิจกรรมด้านสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อลดปัญหาการทิ้งขยะในพื้นที่สาธารณะ - เพื่อสร้างจิตสำนึกในการคัดแยกขยะให้ถูกวิธี - เพื่อให้ตำบลคงใหญ่มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม น่าอยู่ 	<p>1.มีกลุ่มบุคคลภายนอกนำขยะเข้ามาทิ้งในพื้นที่ป่า ซึ่งไม่สามารถควบคุมได้</p> <p>2.ประชาชนมีความรู้ในการคัดแยกขยะแต่ยังมีการนำขยะไปทิ้งพื้นที่สาธารณะในตำบล</p> <p>3. การสร้างจิตสำนึกโดยการฝึกอบรมให้ความรู้ยังไม่ประสบผลสำเร็จต้องสร้างกิจกรรมให้ต่อเนื่อง</p> <p>4.นโยบายของผู้บริหารต้องมีความต่อเนื่องและมีงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>ในระหว่างการปฏิบัติงาน</p> <p>ปีงบประมาณ 2559</p>	<p>1.ส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมให้มีความยั่งยืน โดยส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2. ปรับปรุงแผนการดำเนินงาน มีการประสานงานกับหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>3.ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายอย่างต่อเนื่องในการคัดแยกขยะในครัวเรือนอย่างถูกวิธี</p>	<p>30 กย 2560</p> <p>นักวิชาการสาธารณสุข</p>	★	<p>1. มีการศึกษาค้นคว้าระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอจาก Internet เพื่อให้ได้ระเบียบและกฎหมายที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/คน</p>

* ★ สถานการณ์ดำเนินงาน

= ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด

✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าช้ากว่ากำหนด

× = ยังไม่ดำเนินการ

○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นายวินัย นาสุงชน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่