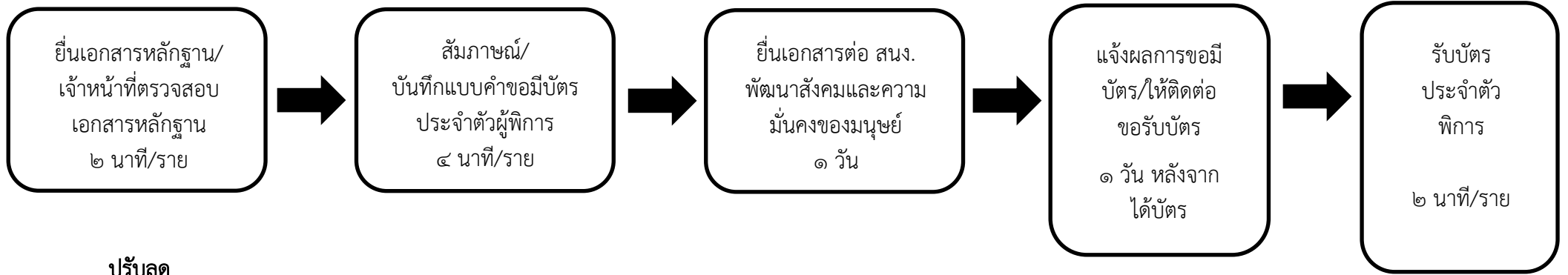
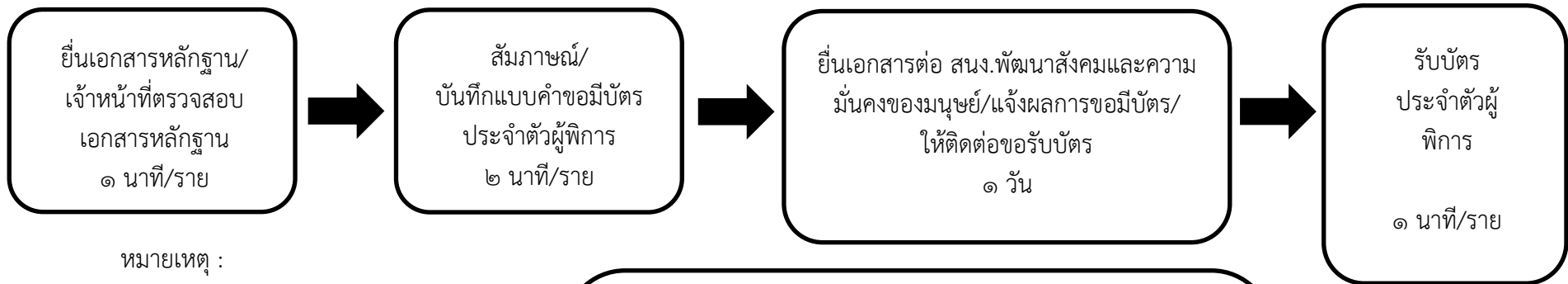


**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(การยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวผู้พิการใหม่เนื่องจากบัตรเดิมหาย ยังไม่หมดอายุ)**

**เดิม**



**ปรับลด**



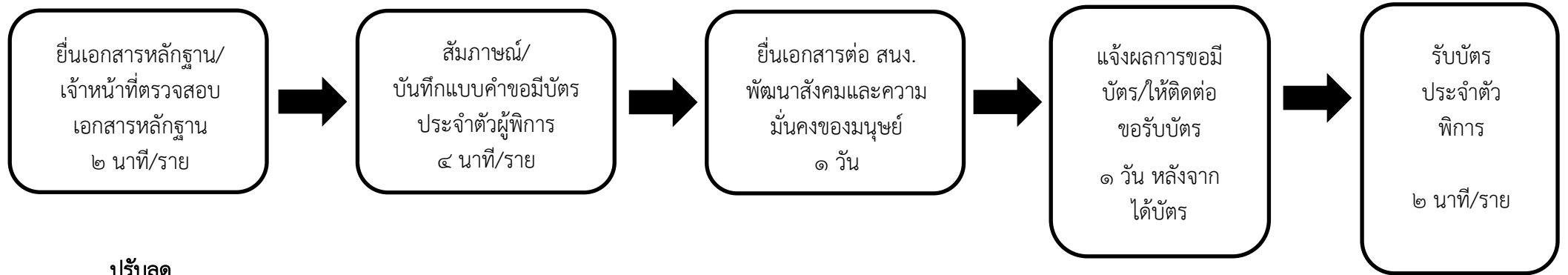
**หมายเหตุ :**

<p>เอกสารหลักฐานยื่นคำขอมีบัตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ใบแจ้งความ</li> <li>๒. สำเนาทะเบียนบ้าน</li> <li>๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>๔. กรณีต่ำกว่า ๑๕ ปี ใช้สูติบัตร</li> <li>๕. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว</li> </ol>	<p>กรณีขอมีบัตรแทนผู้พิการ เอกสารหลักฐานยื่นคำขอมีบัตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ใบแจ้งความ</li> <li>๒. สำเนาทะเบียนบ้าน</li> <li>๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>๔. กรณีต่ำกว่า ๑๕ ปี ใช้สูติบัตร</li> <li>๕. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว</li> <li>๖. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอมีบัตรแทน)</li> <li>๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขอมีบัตรแทน)</li> </ol>	<p align="center">เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง รับยื่นคำขอ</p>
---	---	---

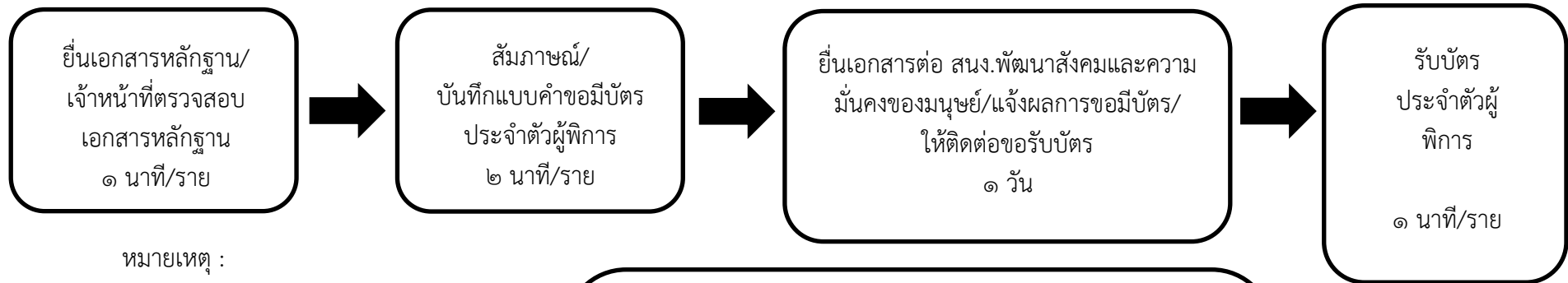
ขั้นตอนการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวผู้พิการใหม่ฯ เดิม ๒ วัน ๑๐ นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลดลง ๑ วัน ๕ นาที/ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(การยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวผู้พิการใหม่เนื่องจากบัตรเดิมชำรุด ยังไม่หมดอายุ)

เดิม



ปรับลด



หมายเหตุ :

เอกสารหลักฐานยื่นคำขอมีบัตร

๑. สมุด/บัตรประจำตัวผู้พิการที่ชำรุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. กรณีต่ำกว่า ๑๕ ปี ใช้สูติบัตร
๕. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว

กรณีขอมีบัตรแทนผู้พิการ เอกสารหลักฐานยื่นคำขอมีบัตร

๑. สมุด/บัตรประจำตัวผู้พิการที่ชำรุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. กรณีต่ำกว่า ๑๕ ปี ใช้สูติบัตร
๕. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอมีบัตรแทน)
๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขอมีบัตรแทน)

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง  
รับยื่นคำขอ

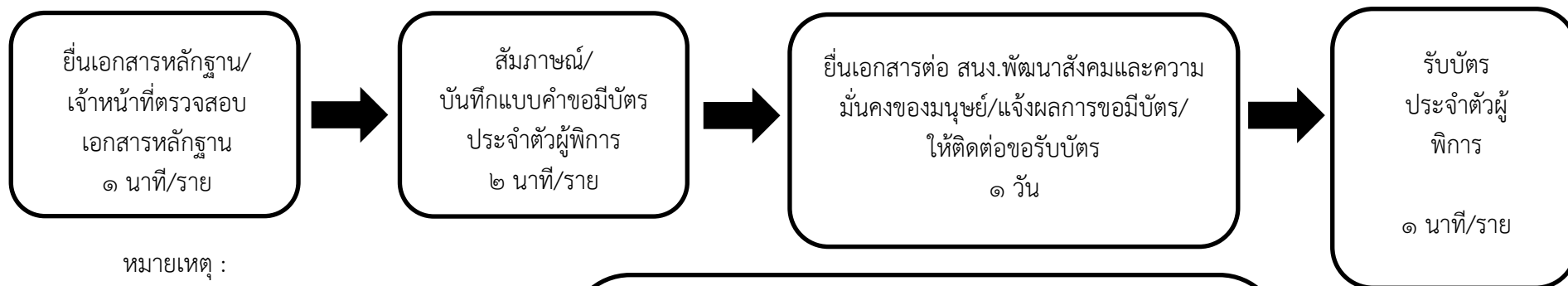
ขั้นตอนการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวผู้พิการใหม่ฯ เดิม ๒ วัน ๑๐ นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลดลง ๑ วัน ๕ นาที/ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(การยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวผู้พิการใหม่เนื่องจากบัตรเดิมหมดอายุ)

เดิม



ปรับลด



หมายเหตุ :

เอกสารหลักฐานยื่นคำขอมีบัตร

๑. สมุด/บัตรประจำตัวผู้พิการที่หมดอายุ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. กรณีต่ำกว่า ๑๕ ปี ใช้สูติบัตร
๕. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว

กรณีขอมีบัตรแทนผู้พิการ เอกสารหลักฐานยื่นคำขอมีบัตร

๑. สมุด/บัตรประจำตัวผู้พิการที่หมดอายุ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. กรณีต่ำกว่า ๑๕ ปี ใช้สูติบัตร
๕. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอมีบัตรแทน)
๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขอมีบัตรแทน)

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง  
รับยื่นคำขอ

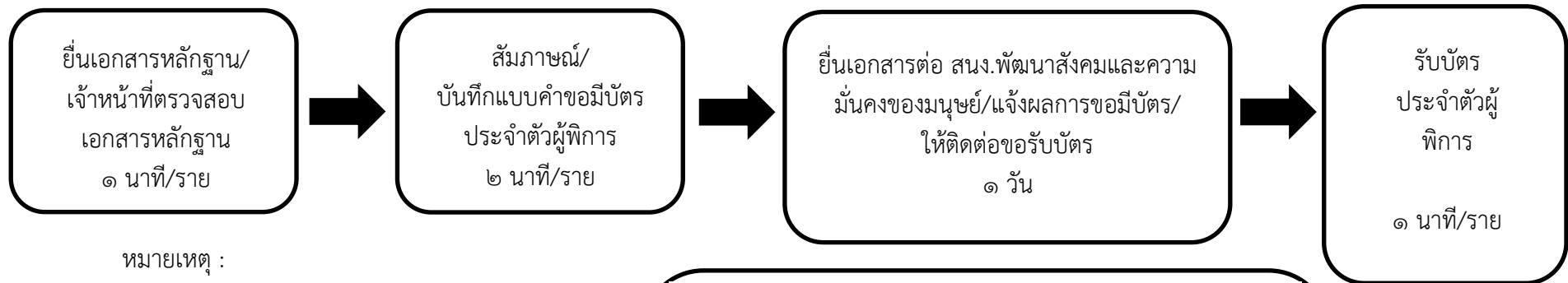
ขั้นตอนการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวผู้พิการใหม่ฯ เดิม ๒ วัน ๑๐ นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลดลง ๑ วัน ๕ นาที/ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(การยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวผู้พิการ)

เดิม



ปรับลด



หมายเหตุ :

เอกสารหลักฐานยื่นคำขอมีบัตร

๑. เอกสารรับรองความพิการออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. กรณีต่ำกว่า ๑๕ ปี ใช้สูติบัตร
๕. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว

กรณีขอมีบัตรแทนผู้พิการ เอกสารหลักฐานยื่นคำขอมีบัตร

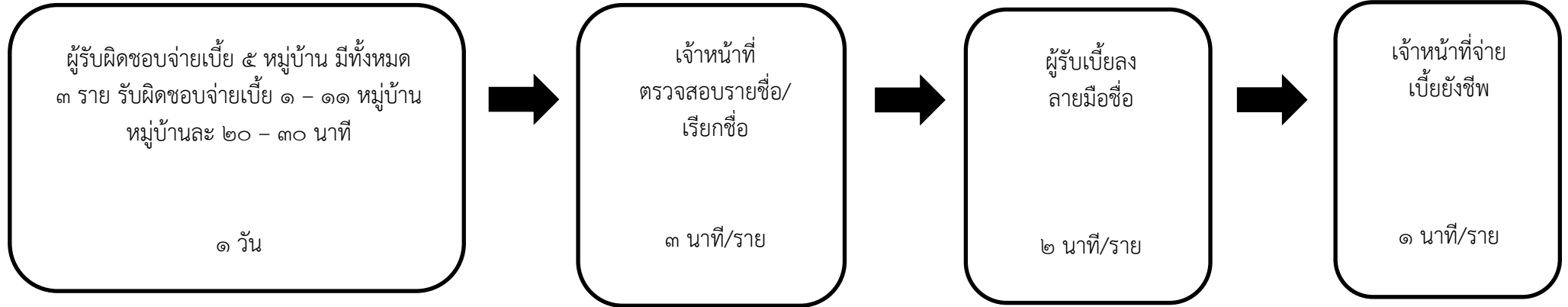
๑. เอกสารรับรองความพิการออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. กรณีต่ำกว่า ๑๕ ปี ใช้สูติบัตร
๕. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอมีบัตรแทน)
๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขอมีบัตรแทน)

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง  
รับยื่นคำขอ

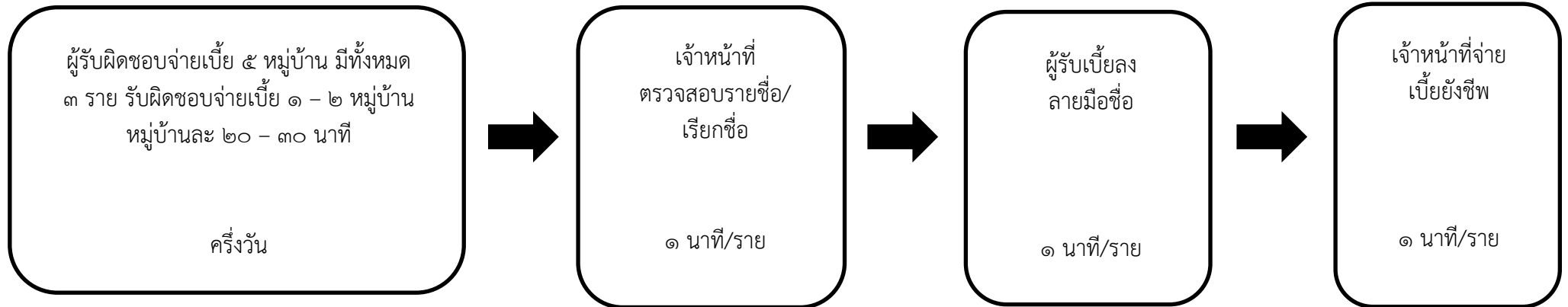
ขั้นตอนการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวผู้พิการใหม่ฯ เดิม ๒ วัน ๑๐ นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลดลง ๑ วัน ๕ นาที/ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(งานจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อ)

**เดิม**



**ปรับลด**

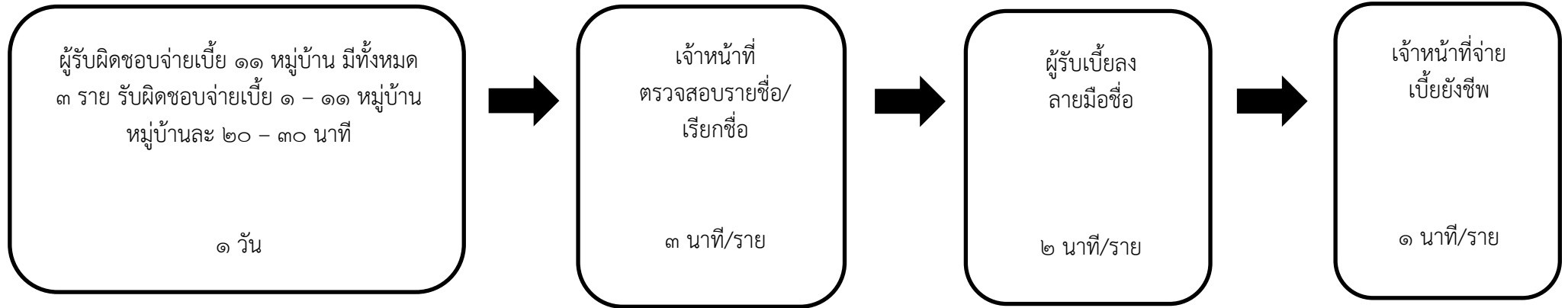


ขั้นตอนการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อ เดิม ๑ วัน/๕ หมู่บ้าน เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลดลง ครึ่งวัน/๕ หมู่บ้าน  
เดิม ๖ นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลดลง ๓ นาที/ราย

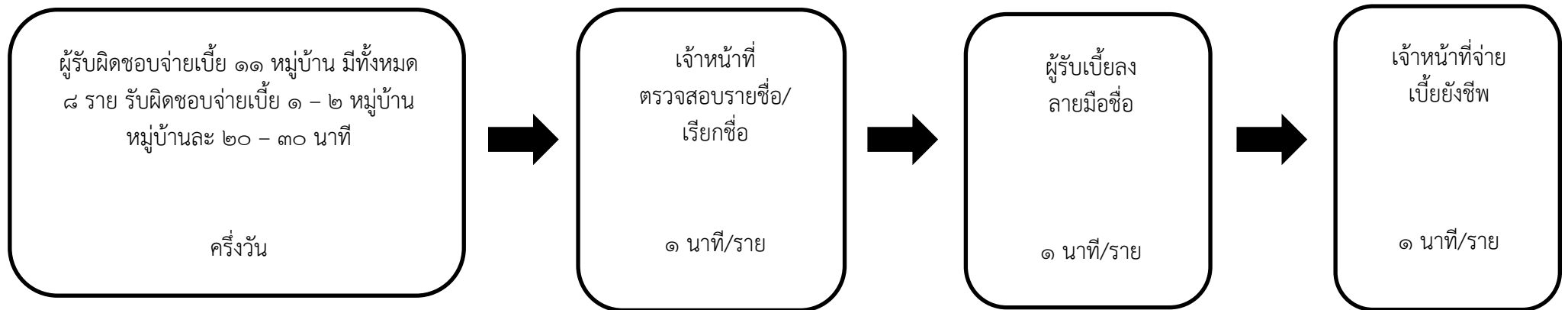
เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง  
จ่ายเบี้ยยังชีพ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(งานจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ)

**เดิม**



**ปรับลด**

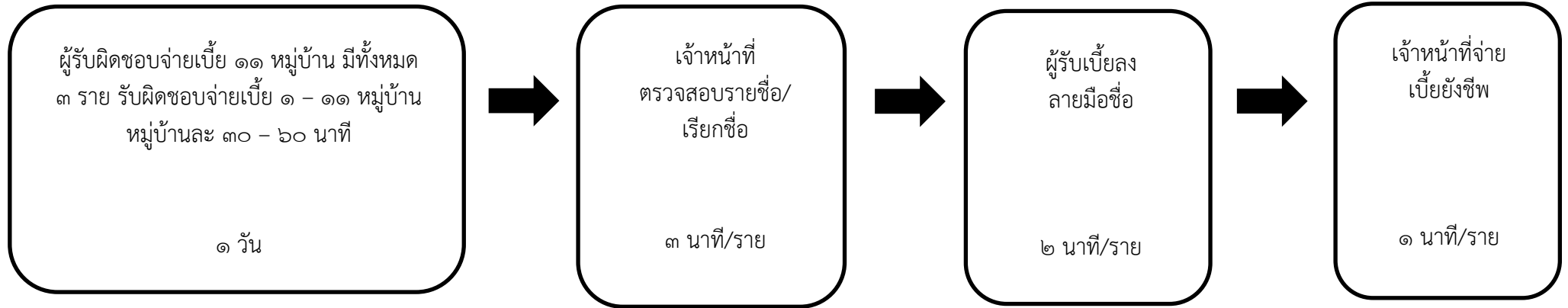


ขั้นตอนการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ เดิม ๑ วัน/๑๑ หมู่บ้าน เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลดลง ครึ่งวัน/๑๑ หมู่บ้าน  
เดิม ๖ นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลดลง ๓ นาที/ราย

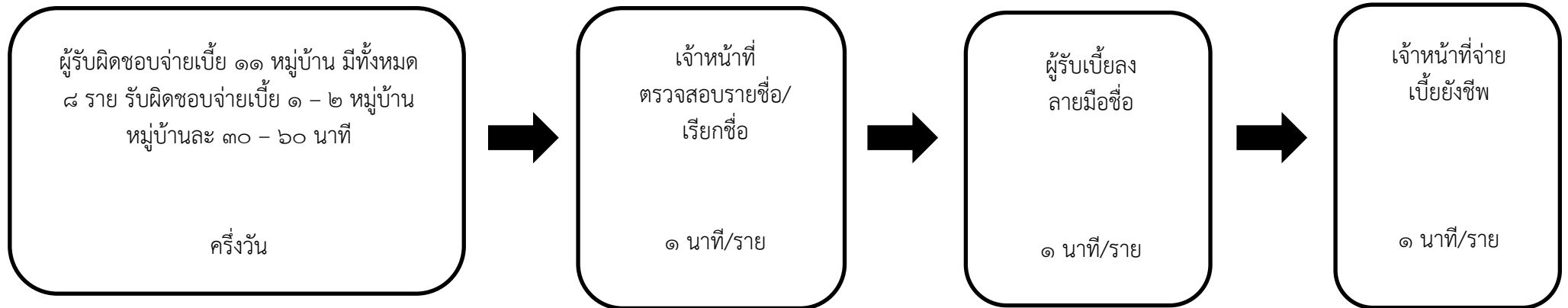
เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง  
จ่ายเบี้ยยังชีพ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(งานจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)

เดิม



ปรับลด

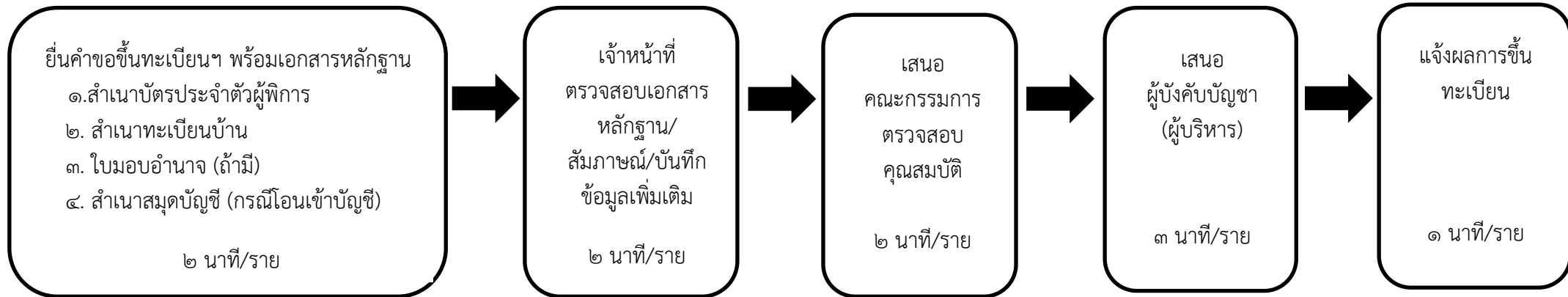


ขั้นตอนการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เดิม ๑ วัน/๑๑ หมู่บ้าน เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลดลง ครึ่งวัน/๑๑ หมู่บ้าน  
เดิม ๖ นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลดลง ๓ นาที/ราย

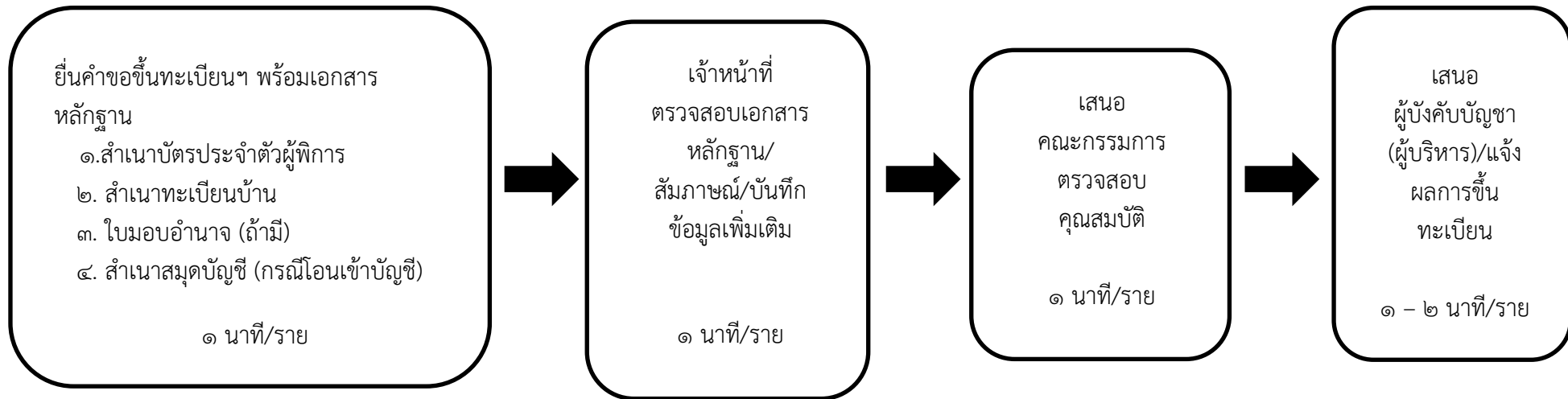
เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง  
จ่ายเบี้ยยังชีพ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ)

**เดิม**



**ปรับลด**



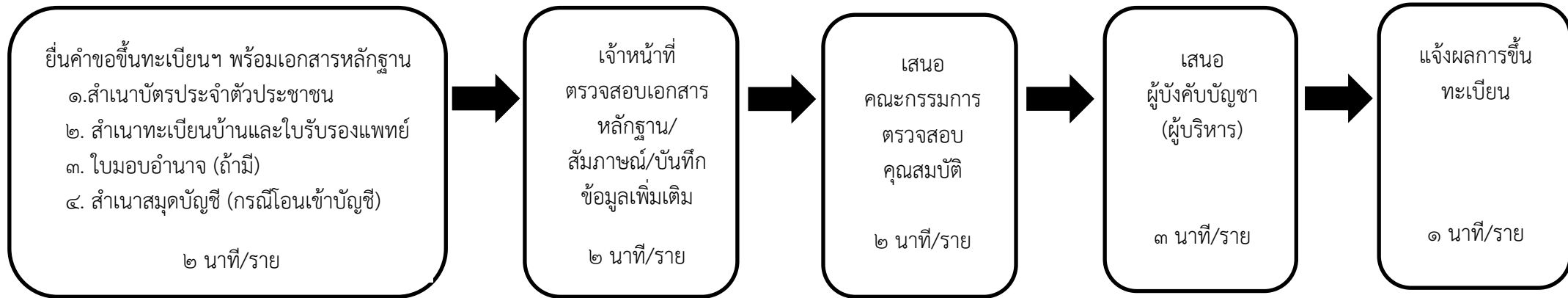
ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ เดิม ๑๐ นาที/ราย เวลาปฏิบัติที่ปรับลดลง ๔ - ๕ นาที/ราย

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง  
รับขึ้นทะเบียน

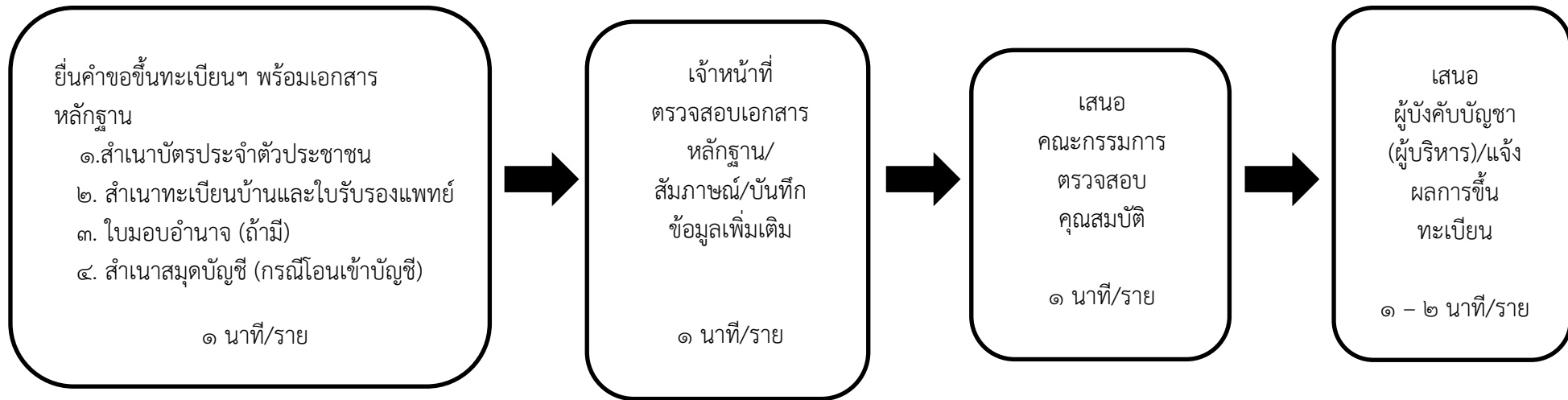


แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(การรับขึ้นทะเบียนผู้ติดเชื้อ)

**เดิม**



**ปรับลด**

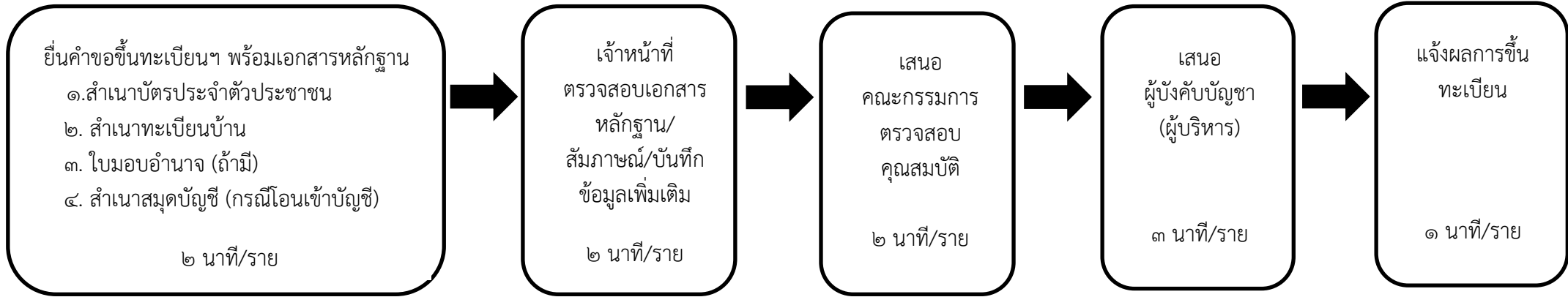


ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้ติดเชื้อ เดิม ๑๐ นาที/ราย เวลาปฏิบัติที่ปรับลดลง ๔ - ๕ นาที/ราย

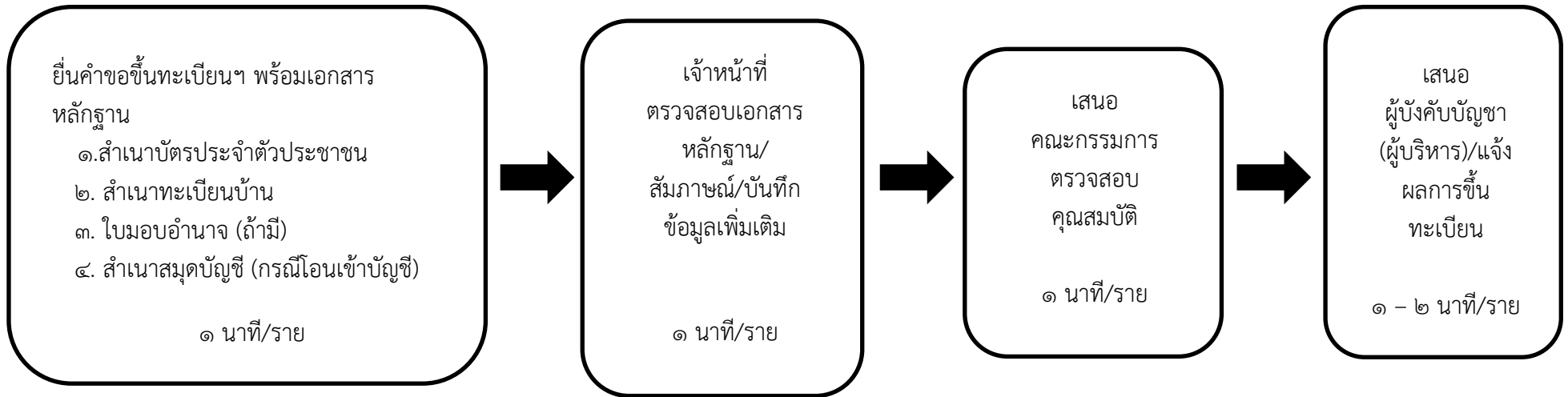
เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง  
รับขึ้นทะเบียน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ)

**เดิม**



**ปรับลด**



ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ เดิม ๑๐ นาที/ราย เวลาปฏิบัติที่ปรับลดลง ๔ - ๕ นาที/ราย

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง  
รับขึ้นทะเบียน