

การติดตามและประเมินผล

๑. องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นายกองกิจการบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองกิจการบริหารส่วนตำบลบ้านผือทราบ

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานี ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มี ความจำเป็นอาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

.....

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ

ที่ ๓๗๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

.....

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัด อบต. รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ | เป็นกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นกรรมการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุดี คันธี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๓
วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายฐิติ คันธี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ	
๒. นายณัฐพงษ์ เอื้อพิริยะกุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายประมาธ เรืองสุข	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ	
๔. นางสาวอานุกร ตันศรีนนท์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๕. นายพิทักษ์พงษ์ พงษ์ประสพ	ผู้อำนวยการกองช่าง	รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางซิพาลี วงษ์เล่ห์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	รักษาการแทน ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. นางสาวประภาภรณ์ โคตรลือชา	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ	

เริ่มประชุม

เวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายฐิติ คันธี ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เป็นประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

(นายฐิติ คันธี)

- แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ๒๕๖๖) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ ที่ ๓๗๑ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

นายฐิติ คันธี

(ประธานฯ)

-การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคลที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต้องมีการพัฒนาครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

- ให้นางสาวประภาภรณ์ โคตรลือชา เลขานุการ เป็นผู้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

น.ส.ประภาภรณ์ (เลขานุการ) - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) นั้น จะต้องมีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และข้อบัญญัติฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีการพัฒนาทั้งองค์กรและต่อเนื่อง จึงร่างโครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร ให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พิจารณาและแก้ไขเพิ่มเติมโครงการให้เหมาะสมกับองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. หลักสูตรปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล)
๒. หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)
๓. หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)
๔. หลักสูตรผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง)
๕. หลักสูตรผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)
๖. หลักสูตรผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)
๗. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๙. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
๑๐. หลักสูตรนิติกร
๑๑. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๑๒. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
๑๓. หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๔. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๕. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๖. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๗. หลักสูตรนายช่างโยธา
๑๘. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๑๙. การส่งเสริมระบบคุณธรรมและจริยธรรม
๒๐. พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ
๒๑. จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

นายณัฐพงษ์ เอื้อพิริยะกุล (กรรมการฯ) - เสนอโครงการฯ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. โครงการศึกษาธรรมและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา

นายประมาณ (กรรมการฯ) - เสนอให้มีการเพิ่มโครงการฝึกอบรม/พัฒนาศักยภาพของครูดูแลเด็กไว้ในแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลด้วย เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่ในความรับผิดชอบ ๒ ศูนย์ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กวัดสระแก้วและศูนย์พัฒนาเด็กบ้านภูดิน-ภูทอง โดยเพิ่มโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก
๒. หลักสูตรผู้ดูแลเด็ก
นายฐิติ คັນธี (ประธานฯ) - มีคณะกรรมการท่านใดเสนอความเห็นเพิ่มเติมหรือไม่.... ถ้าไม่มีขอมติ

มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นายฐิติ คັນธี - ไม่มีท่านใดเสนอเรื่องอื่น ๆ ขอขอบคุณคณะกรรมการฯทุกท่านที่ได้เข้าร่วม
ประชุม
(ประธานฯ) โดยพร้อมเพรียงกัน ปิดการประชุม
ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) *ประภาภรณ์ โคตรลือชา* ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวประภาภรณ์ โคตรลือชา)
เลขานุการ

(ลงชื่อ) *ฐิติ คັນธี* ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายฐิติ คันธี)
ประธานคณะกรรมการฯ