

สภ.2-1

ข้อมูลส่วนบุคคล

1. คำนำหน้าชื่อ..... ชื่อ..... สกุล.....
เลขที่บัตรประชาชน..... คุณวุฒิ.....
2. ตำแหน่งปัจจุบัน..... วิทยฐานะ.....
เลขที่ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท
แต่งตั้งวันที่.....
3. ชื่อสถานศึกษา.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
4. สังกัด..... หน่วยงาน.....
5. มีความประสงค์จะยื่นขอรับการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะใด
.....

ลงชื่อ.....
(นางชยัน ทำงานดี)
ตำแหน่ง ครู คศ.3
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

ลงชื่อ
(นายประเสริฐ รักแก้ว)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

ลงชื่อ
(นายยงยุทธ ปูขาว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสภาราชินี 2
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

การมอบหมายงานสอน

1. ปีการศึกษา.....ภาคเรียนที่.....
2. หน่วยงานการศึกษา.....
3. ชื่อสถานศึกษา.....
4. ประเภทการสอน.....
5. ระดับการศึกษาที่สอน.....
5. กลุ่มสาระที่สอน.....
7. รายวิชาที่สอน.....
(ตอบได้มากกว่า 1)
8. สาขากลุ่มวิชาที่สอน (ถ้ามี).....
4. จำนวนคาบ/สัปดาห์.....

ลงชื่อ.....

(นางขยั่น ทำงานดี)

ตำแหน่ง ครู คศ.3

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

ลงชื่อ

(นายประเสริฐ รักแก้ว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ

(นายยงยุทธ ปูขาว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสภาราชนี 2

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ชั่วโมงการปฏิบัติงาน 1 (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน)

จำนวนชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร การจัด
ประสบการณ์เรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟู สมรรถภาพผู้เรียน

1. ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ
2. ภาคเรียนที่
3. สัปดาห์ที่
4. วัน/เดือน/ปี ของสัปดาห์ที่สอน.....
วันแรกของสัปดาห์.....
วันสุดท้ายของสัปดาห์
5. กลุ่มสาระ
6. วิชาที่สอน.....
7. รหัสวิชา.....
8. จำนวนคาบ.....
9. หน่วยนับเวลาที่ใช้
10. ลักษณะการสอน.....

ลงชื่อ.....

(นางชยัน ทำงานดี)

ตำแหน่ง ครู คศ.3

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

ลงชื่อ

(นายประเสริฐ รักแก้ว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

ลงชื่อ

(นายยงยุทธ ปุขาว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสภาราชนี 2

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ชั่วโมงการปฏิบัติงาน 2 (ชั่วโมงสนับสนุนการสอน)

การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา รวมทั้งงานสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

1. ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ
2. ภาคเรียนที่
3. สัปดาห์ที่
4. วัน/เดือน/ปี ของสัปดาห์ที่สอน.....
วันแรกของสัปดาห์.....
วันสุดท้ายของสัปดาห์
5. รายงานการสนับสนุน.....
6. จำนวนชั่วโมง.....

ลงชื่อ.....

(นางขยัน ทำงานดี)

ตำแหน่ง ครู คศ.3

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

ลงชื่อ

(นายประเสริฐ รักแก้ว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

ลงชื่อ

(นายยงยุทธ ปูขาว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสภาราชนี 2

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ชั่วโมงการปฏิบัติงาน 3 (งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น)

การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

1. ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ
2. ภาคเรียนที่
3. สัปดาห์ที่
4. วัน/เดือน/ปี ของสัปดาห์ที่สอน.....
วันแรกของสัปดาห์.....
วันสุดท้ายของสัปดาห์
5. รายงานการสนับสนุน.....
6. จำนวนชั่วโมง.....

ลงชื่อ.....

(นางขยัน ทำงานดี)

ตำแหน่ง ครู คศ.3

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

ลงชื่อ

(นายประเสริฐ รักแก้ว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

ลงชื่อ

(นายยงยุทธ ปูขาว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสภาราชนี 2

วัน.....เดือน.....พ.ศ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสภาราชนี 2

ที่ /..... วันที่

เรื่อง รายงานการเข้ารับการพัฒนาครูประจำการสังกัด สพฐ.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสภาราชนี 2

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายให้ครูประจำการสังกัด สพฐ. เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรฯ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ครูอันดับ โรงเรียนสภาราชนี 2
ได้เข้ารับการพัฒนาอบรมพัฒนาครูประจำการสังกัด สพฐ. ตามหลักสูตร.....

..... เมื่อวันที่ ณ
..... เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบ

ลงชื่อ.....

(นางชยัน ทำงานดี)

ตำแหน่ง ครู คศ.3

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

ลงชื่อ

(นายประเสริฐ รักแก้ว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

ลงชื่อ

(นายยงยุทธ ปูขาว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสภาราชนี 2

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อมูลบันทึกการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

การพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ครูเป็นผู้บันทึก

และ/หรือ

ผอ.บันทึกผลการตรวจสอบ

รายการพัฒนา

ลำดับที่

วัน/เดือน/ปี ที่บันทึก

หลักสูตรที่สถาบันครูพัฒนารับรอง

ชื่อหลักสูตร.....

.....

รหัสหลักสูตร

องค์ประกอบการพัฒนา

1. ความรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ความเป็นครู

.....

.....

.....

.....

จำนวนชั่วโมงที่อบรมในหลักสูตร ชั่วโมง
 วันเดือนปีที่เริ่มพัฒนา ถึง

ระยะเวลาที่เข้ารับการอบรม (จำนวนวัน) วัน

ใช้สำหรับการขอมี/เลื่อนวิทยฐานะ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ระดับครูชำนาญการ | <input type="checkbox"/> ระดับครูชำนาญการพิเศษ |
| <input type="checkbox"/> ระดับครูเชี่ยวชาญ | <input type="checkbox"/> ระดับครูเชี่ยวชาญพิเศษ |

ผลการพัฒนา ผ่าน ไม่ผ่าน

ชื่อเอกสารแนบ วุฒิบัตรประกอบการอบรม และบันทึกข้อความรายงานการเข้ารับการอบรมพัฒนา
 ครูประจำการ สังกัด สพฐ.

ลงชื่อ

(นางขยั่น ทำงานดี)

ครู คศ.3

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

ลงชื่อ

(นายประเสริฐ รักแก้ว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

ผลการประเมินและการตรวจสอบ

- | | | |
|------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| คุณสมบัติประเมินตาม ว21/2560 | <input type="checkbox"/> ครบถ้วน | <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน |
| การตรวจสอบของ ผอ. สถานศึกษา | <input type="checkbox"/> ได้ | <input type="checkbox"/> ไม่ได้ |

ลงชื่อ

(นายยงยุทธ ปูขาว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสภาราชินี 2

วัน.....เดือน.....พ.ศ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสภาราชนี 2

ที่/2561 วันที่

เรื่อง ขอเสนอโครงการพัฒนาวิชาชีพ ด้วยการจัดกิจกรรมชุมนุมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสภาราชนี 2

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ ว21/2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้
ข้าราชการครู ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ นั้น
บัดนี้

ลงชื่อ.....

(นางชยัน ทำงานดี)

ตำแหน่ง ครู คศ.3

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

(นายประเสริฐ รักแก้ว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

ลงชื่อ

(นายยงยุทธ ปูขาว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสภาราชนี 2

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

โครงการพัฒนาวิชาชีพ ด้วยการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
เรื่อง.....

1. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

2. วัตถุประสงค์

.....
.....
.....

3. วิธีดำเนินการ

.....
.....
.....

4. สถานที่ดำเนินการ

.....
.....
.....

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

6. สมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ

- 1) บทบาทหน้าที่.....
- 2) บทบาทหน้าที่.....
- 3) บทบาทหน้าที่.....
- 4) บทบาทหน้าที่.....
- 5) บทบาทหน้าที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

ลงชื่อ

(นายประเสริฐ รักแก้ว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายยงยุทธ ปูขาว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสภาราชนี 2

วัน.....เดือน.....พ.ศ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสภาราชนี 2

ที่/..... วันที่

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แต่งตั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในโครงการพัฒนาวิชาชีพ ด้วยการจัดกิจกรรม
ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสภาราชนี 2

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ ว21/2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้งาน
และบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอนวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า.....อันดับ.....วิทยฐานะ.....

และนางหมั่นเพียร เรียนรู้ ครูอันดับ.....วิทยฐานะ..... ได้เสนอ

โครงการพัฒนาวิชาชีพ ด้วยการจัดกิจกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

เรื่อง.....

ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 ตามหลักเกณฑ์ ว21/2560

ในการนี้ข้าพเจ้าขอความอนุเคราะห์แต่งตั้งผู้มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในโครงการพัฒนาวิชาชีพ
ด้วยการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เรื่อง.....

.....ที่จะร่วมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อแก้ปัญหา
และ/หรือพัฒนาผู้เรียน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1.
2.

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

(นายประเสริฐ รักแก้ว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

ลงชื่อ

(นายยงยุทธ ปูขาว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสภาราชนี 2

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อมูลบันทึกกิจกรรม PLC
ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
(Professional Learning Community : PLC)

ครั้งที่
ชื่อกิจกรรม
วัน เดือน ปี ที่จัดกิจกรรม
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา จำนวนชั่วโมง ชั่วโมง
จำนวนสมาชิก คน ดังนี้
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ประเด็น
.....
.....
.....
.....

สาเหตุ
.....
.....
.....
.....

ความรู้หลักการที่นำมาใช้
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

กิจกรรมที่ทำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลที่ได้จากกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

การนำผลที่ได้ไปใช้

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อเอกสารแนบ (บันทึกการประชุม /บันทึกหลังสอน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นางชยัน ทำงานดี)

ครู คศ.3

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

.....

ลงชื่อ

(นายประเสริฐ รักแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนสภาราชินี 2

.....

การรับรองของผู้บริหาร

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ

(นายยงยุทธ ปูขาว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสภาราชินี 2

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้องที่พบในการดำเนินงาน	
ข้อเสนอแนะในการทำงานครั้งต่อไป (จะปรับปรุงอะไรให้ดีขึ้น)	
ความคิดเห็นของผู้บริหาร	
ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน.....	ลงชื่อ..... (นายงยุทธ ปูขาว) ผู้อำนวยการโรงเรียนสภาราชินี 2

