



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนวัดราษฎร์บำรุง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ

ที่ พิเศษ/2559

วันที่ 30 กันยายน 2559

เรื่อง รายงานผลการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2559

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดราษฎร์บำรุง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โรงเรียนชุมชนวัดราษฎร์บำรุง มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 38 โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,409,263.67 บาท และโรงเรียนชุมชนวัดราษฎร์บำรุง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม

- 1.1 จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา จำนวน 115 โครงการ
- 1.2 จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา จำนวน 1 โครงการ
- 1.3 จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ จำนวน 1 โครงการ

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้จริง	งบประมาณ ที่ประหยัดได้	หมายเหตุ
1	ตกลงราคา	4,174,197.00	3,255,114.00	919,083.00	
2	สอบราคา	0.00	0.00	0.00	
3	ประกวดราคา	4,189,000.00	3,959,000.00	230,000.00	
4	วิธีพิเศษ	0.00	0.00	0.00	
5	วิธีกรณีพิเศษ	139,266.20	139,266.20	0.00	

2. ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่โรงเรียนชุมชนวัดราษฎร์บำรุง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ ดังตาราง ดังนี้

ตารางแสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

จำนวน โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					หมายเหตุ
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	
117	115	0	1	0	1	
ร้อยละ	98.29	0	0.85	0	0.85	

จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 117 โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีตกลงราคา จำนวน 115 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 98.29 ของจำนวนโครงการทั้งหมด รองลงมาคือ วิธีประกวดราคา และวิธีกรณีพิเศษ จำนวนอย่าง 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.85 ของจำนวนโครงการ

จากตารางจะเห็นได้ว่า โรงเรียนชุมชนวัดราชบุรณ ส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา เนื่องจากตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0423.3/ว 145 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2559 การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุฯ ตาม (1) การจัดหาพัสดุมีราคาไม่เกิน 500,000 บาท ให้ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา และวิธีประกวดราคา/วิธีกรณีพิเศษ มีเพียงอย่างละ 1 โครงการ คือ เรื่อง การจ้างก่อสร้างอาคารเรียนแบบ สปช.105/29 ปรับปรุงอาคาร 2 ชั้น 4 ห้องเรียน ใต้ถุนโล่ง บันไดขึ้น 2 ข้าง และวิธีกรณีพิเศษคือ การจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี 15 ปี

ตารางแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2559

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					หมายเหตุ
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	
4,409,263.67	3,255,114.00	0	3,959,000.00	0	139,266.20	
ร้อยละ	73.82	0	89.79	0	3.16	

จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงเรียนชุมชนวัดราชบุรณ มีจำนวน 4,409,263.67 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคามีจำนวนสูงสุด เป็นจำนวนเงิน 3,959,000.00 บาท (เป็นวงเงินที่ได้รับจัดสรรเฉพาะจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) คิดเป็นร้อยละ 89.79 รองลงมาคือ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคา เป็นจำนวนเงิน 3,255,114.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 73.82 และการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีกรณีพิเศษ เป็นเงิน 139,266.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.16 ของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามลำดับ

3. ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงเรียนชุมชนวัดราชฎ์บำรุง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

1. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
2. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุ
3. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้เวลาในการค้นหาและคิดราคา
4. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ แต่ไม่แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการใช้ ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียด
5. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐดำเนินการไม่ได้ในบางวันและในบางช่วงเวลา ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลา
6. ระบบอินเทอร์เน็ตที่ไม่เสถียร ความเร็วของอินเทอร์เน็ตช้า ทำให้ไม่สามารถทำการจัดซื้อจัดจ้างได้
7. การจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เนื่องจากการโอนงบประมาณให้กับโรงเรียนไม่สอดคล้องกับแผนการใช้จ่าย ทำให้เร่งการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ 4 (เดือนมิถุนายน- กันยายน)
8. ภาระงานสอนมีมาก ทำให้ไม่มีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งต้องใช้เวลาในการจัดทำเอกสารหลักฐาน
9. ความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (ระบบ EGP) ยังมีไม่เพียงพอ

4. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยยะเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ เช่น

4.1 ควรจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุทุกปีงบประมาณ เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP)

4.2 ควรมีการจัดสรรและโอนงบประมาณให้กับโรงเรียนให้สอดคล้องกับแผนการใช้งบประมาณของโรงเรียน

4.3 ควรมีการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพและมีความเสถียรในการทำงาน รวมทั้ง ปรับปรุงความเร็วของอินเทอร์เน็ต

4.4 ควรลดภาระงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อให้มีเวลาในการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง หรือ ควร จัดสรรบุคลากรเพื่อรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นางอุไร ไส้โตก)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ