

รายงานการประชุม  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนคลองยางประชานุสรณ์  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙  
วันจันทร์ที่ ๑๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙  
เวลา ๑๓.๕๐ น.

ณ ห้องโสตทัศนูปกรณ์ โรงเรียนคลองยางประชานุสรณ์

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางฉวีวรรณ รักข์แก้ว	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๒	นายพรชัย โกศิรานนท์	ครู	
๓	นางสาวสุวดี หนูฤทธิ์	ครู	
๔	นายพงศนาถ รักษ์ไทย	ครูผู้ช่วย	
๕	นางสาวอรุณี บินต่วน	ครู	
๖	นางอรญา ป่าไหนด	ครู	
๗	นางสาวตรีจิต บินต่วน	ครู	
๘	นางสาวภคธีรา จันทร์ดำ	ครู	
๙	นายมลเหล้าะ จิตนารี	ครู	
๑๐	นางสาวศิรินทิพย์ พวงทอง	ครูพิเศษ	
๑๑	นางสาวรุจิเรข ฟ่องค้อน	ครู	
๑๒	นางสาวสินีนานา ผุดวัฒน์	ครู	
๑๓	นางสุกัญญา หากการ	ครู	
๑๔	นายอาสัน กิ่งเล็ก	วิทยากรอิสลามศึกษา	
๑๕	ว่าที่ ร.ต.นราธิป คำสุวรรณ	ครูผู้ช่วย	
๑๖	นายชุลกิปลี เบญจสมิทธิ	ครู	
๑๗	นางสาวอัสลีนา ตาเย๊ะ	วิทยากรอิสลามศึกษา	
๑๘	Ms.Huang Chun Lian	นักศึกษาสอนภาษาจีน	
๑๙	นางสาวศลิษา ชูศรี	ครู	
๒๐	นางสาวเสาวภาค จันทร์คง	ครู	
๒๑	นายยอด คำหาย	พนักงานราชการ	
๒๒	นางพัชรภรณ์ คำมาก	ครู	
๒๓	นางสาวอารีญา ช่วยดำ	ครูผู้ช่วย	
๒๔	นายณัฐพงษ์ ศรีเพชร	ครูผู้ช่วย	
๒๕	นายภัทรพงศ์ ผิวดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	

## ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางวิยะดา บุญชัย
๒. นายวิรัช ชี้อตรง
๓. นายมะลูติน จิตนารี
๔. นายมนพ ชี้อตรง
๕. นายภูริภัทร สมใจ
๖. นางสาวนลินี ลั่นเต้ง
๗. นายสมคิด สิงห์บำรุง
๘. นางสาวเบญจวรรณ โสติก้าแหง

## ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนคลองยางประชานุสรณ์ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง การมอบอำนาจการอนุมัติการเดินทางไปราชการ

- การขออนุญาตไปราชการภายในเขตพื้นที่ อำนาจการอนุมัติเป็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- การขออนุญาตไปราชการนอกเขตพื้นที่การศึกษา ให้ขออนุญาต ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓ ล่วงหน้าก่อนวันเดินทาง ๗ วัน
- อาจเกิดปัญหาหนังสือสั่งการมาล่าช้า จะดำเนินการพิจารณาและแก้ปัญหาต่อไป

๑.๒ เรื่อง การขออนุญาตเข้าดำเนินการ “โครงการครูป่าไม้” โดยโครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์ป่า

ทุ่งทะเล อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

- จัดคาบสอนให้เจ้าหน้าที่เข้ามาสอน สัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมง
- จัดสอนในทุกคาบ ๘ วันจันทร์

๑.๓ เรื่อง การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดถือภารกิจงานและพื้นที่

ปฏิบัติงานเป็นฐานด้วยระบบ TEPE Online

- มีการเปิดอบรมจำนวน ๑๓๑ หลักสูตร
- สามารถเข้าอบรมได้ที่ เว็บไซต์ <http://www.tepeonline.org>
- มอบเจ้าหน้าที่ธุรการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้คณะครูทราบ และเข้ารับการอบรม

๑.๔ เรื่อง การเสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ระดับสนามสนามสอบ และตัวแทนศูนย์สอบ

- สอบวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
- ผอ.เป็นประธานศูนย์ ณ โรงเรียน
- รองฯ วิยะดา เป็นกรรมการกลาง โรงเรียนสันตาราชประชาอุทิศ
- คณะกรรมการคุมสอบ ร.ร.คลองท่อมฯ ๒ คน ร.ร.คลองพนฯ ๒ คน
- ส่งรายชื่อภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙

๑.๕ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

- ครูพัชราภรณ์ คำมาก ย้ายไปโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กระบี่
- จัดงานเลี้ยงส่งพร้อมกับงานเลี้ยงปีใหม่ของคณะครู
- ครูกัลยา ยาแหม ไปบรรจุเป็นครูผู้ช่วย ร.ร.บ้านโคกหาร / ครูอัสลีนา ตาเย๊ะ มาสอนแทนในตำแหน่งวิทยากรอิสลาม

๑.๖ เรื่อง การให้ทุนการศึกษามูลนิธิช่วยการศึกษาบุตรครู และบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปี ๒๕๕๙

- เป็นทุนให้เปล่า
- เป็นนักเรียนที่กำลังเรียน ม.ต้น / ม.ปลาย และมีผลการเรียน ๒.๕๐ ขึ้นไป
- จังหวัดละ ๑ ทุน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท
- นักเรียนที่กำลังจะจบ ม.๖ ได้ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๗ เรื่อง การส่งนักเรียนเข้าร่วมโครงการเสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเข้ม (O-NET)

สำหรับนักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖

- จัดที่ ร.ร.อำมาตย์ฯ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน
- ม. ๓ จำนวน ๖ คน และ ม.๖ จำนวน ๖ คน
- วันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙
- ตรงกับกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ แต่โรงเรียนพิจารณาส่งนักเรียนเข้าร่วมและให้นักเรียนผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ให้คัดเลือกนักเรียนที่สมัครใจ

๑.๘ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ITA

- ตัวแทนจาก สพฐ.จะมาให้ครูตอบแบบสอบถาม จาก สพฐ. ๓ คน สพม.๑๓ ๑ คน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมที่แล้ว (ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ วันที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘) ที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากฝ่ายต่าง ๆ

#### ๔.๑กลุ่มบริหารวิชาการ

๔.๑.๑ เรื่อง การลงทะเบียนเรียนซ้ำ ม.๓ / ม.๖

- นักเรียนเรียนซ้ำ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ ให้ลงทะเบียนเรียนโดยเชิญผู้ปกครอง ในวันพฤหัสบดีนี้
- จัดทำหนังสือเชิญประชุม ให้มีแบบตอบรับด้วย
- มอบหมายครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองของนักเรียนที่มีปัญหา
- ครูประจำวิชาจัดรูปแบบการเรียนซ้ำตามตัวชี้วัด
- ดำเนินการจนถึงสิ้นภาคเรียน
- นักเรียน ม.๓ / ม.๖ หากดำเนินการไม่เรียบร้อย อาจมีผลต่อการจบการศึกษา ไม่พร้อมรุ่น

๔.๑.๒ เรื่อง การนิเทศภายใน

- กำลังดำเนินการจัดทำปฏิทิน

- การนิเทศ DLIT
- การนิเทศ ๕ กลุ่มสาระหลัก
- ขอความร่วมมือจัดชั้นเรียน / แผนการจัดการเรียนรู้

๔.๑.๓ เรื่อง การประเมินภายนอกรอบ ๓ จาก สมศ. ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙

- ประเมินเพื่อปรับปรุงผลการประเมินภายนอกรอบสาม ของโรงเรียนที่ยังไม่ผ่าน
- โรงเรียนจะต้องดำเนินการยกระดับผลสอบ O-NET ให้ได้ ซึ่งเป็นสิ่งที่ส่งผลต่อการประเมิน สมศ. รอบสาม

#### ๔.๒กลุ่มบริหารงบประมาณ

๔.๒.๑ เรื่อง การยืมเงิน

- การเขียนใบยืมเงิน ให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วย เช่น หนังสืออนุญาตให้ไปราชการ / คำสั่งไปราชการ / แบบการขออนุมัติให้เงินตามแผนฯ

๔.๒.๒ เรื่อง การสรุปโครงการของแต่ละงาน

- ขอความกรุณาให้ครูผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ ส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ครบทุกโครงการด้วย

๔.๒.๓ เรื่อง งานพัสดุ

- งานพัสดุขอความร่วมมือดำเนินการเคลียเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้างให้เรียบร้อยด้วย
- กลุ่มสาระใด หรืองานใดมีความประสงค์จะเบิกพัสดุ ให้ดำเนินการเบิกได้เลย

#### ๔.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๓.๑ เรื่อง การดำเนินการกรณีนักเรียนที่ไม่ได้เข้าสอบ

- จะดำเนินการในวันพฤหัสบดีนี้ พร้อมกับนักเรียนที่เรียนซ้ำ

๔.๓.๒ เรื่อง การส่งรายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๕ ครั้ง

- ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษา ส่งรายชื่อเรียนที่ขาดเรียนติดต่อกัน ๕ ครั้ง

๔.๓.๓ เรื่อง การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

- การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนอนุญาตให้ครูเวรประจำวันลงชื่อแทนครูฝ่ายกิจการนักเรียนได้

#### ๔.๔ กลุ่มบริหารทั่วไป

๔.๔.๑ เรื่อง การส่งแบบประมาณการซ่อมแซมบ้านพักครู

- สพม.๑๓ ให้โรงเรียนดำเนินการส่งแบบประมาณการซ่อมแซมบ้านพักครูงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๔.๒ เรื่อง การซ่อมฝ้าเพดานห้องครูศิรินทิพย์

- จะดำเนินการซ่อมแซมเพื่อความปลอดภัยและความระเบียบเรียบร้อยต่อไป

๔.๔.๒ เรื่อง การก่อสร้างบ้านพักครู

- งบประมาณ ๗๑๗,๓๐๐ บาท
- กำลังดำเนินการก่อสร้างในส่วนของฐานราก
- กำหนดก่อสร้างแล้วเสร็จ ภายใน ๑๕๐ วัน
- ครูภูริภัทร สมใจ คุมงาน

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๕.๑ เรื่อง การสอนเสริมเตรียมความพร้อมสอบ O-NET ของนักเรียน

- วันอังคาร คาบ ๗ - ๘
- ในคาบเรียนของแต่ละรายวิชา
- นอกเวลาเรียน (๐๗.๔๕ - ๐๘.๓๐ น.)
- จะมีการดำเนินการอย่างไรให้นักเรียนอยู่ตลอดคาบ
- ต้องมีกลุ่มเป้าหมายที่จะต้องอยู่
- ทำกิจกรรมให้นักเรียนมีส่วนร่วม / ให้นักเรียนช่วยกัน / เพื่อนช่วยเพื่อน
- ผอ.สอบถามปัญหา
  - ครูอรุณี แจ้งว่าปัญหาคือนักเรียนหนีเรียน โดยเฉพาะ ม.๖
- ครูชุลภิส มีเงินอัดฉีดให้กับนักเรียนที่ได้ผลการเรียนอันดับ ๑ ของแต่ละรายวิชา
- ให้นักเรียน ม.๓ และ ม.๖ ทิวในเวลา ๐๗.๔๕ - ๐๘.๓๐ น.
  - มอบเสื้อให้กับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเต็ม ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์
  - ให้คะแนนกับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

### ๕.๒ เรื่อง การสอนเสริมเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ผ่านช่อง DLTV

๑๔

- เป็นช่องที่เกี่ยวกับการติวโดยเฉพาะ
  - มีการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
  - มอบหมายครูเสาวภาค / ครูณัฐพงษ์ ดำเนินการจัดทำเป็นสื่อให้กับนักเรียนได้เรียนรู้
- ### ๕.๓ เรื่อง การสอนเสริมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยวิทยากรภายนอก
- เสนอให้ดำเนินการในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นช่วงที่นักเรียน ม.ต้น เข้าค่ายลูกเสือ
  - มอบหมายให้ รอง ผอ. อยู่ควบคุมนักเรียนที่ติว
  - จากข้อเสนอแนะในที่ประชุม โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการในช่วงเวลาที่เสนอได้เนื่องจาก จำนวนครูที่ควบคุมมีน้อย อาจจะทำให้เกิดปัญหาในการควบคุม ดูแลนักเรียน
  - ที่ประชุมให้มีการจัดกิจกรรมตามเดิม แต่ให้เลือกช่วงเวลาที่เหมาะสม

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ(ถ้ามี)

### ๖.๑ เรื่อง พิธีเปิดธนาคารโรงเรียน โดย ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา คลองพน วันอังคารที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙

- เชิญคณะกรรมการสถานศึกษา เข้าร่วม
- หลังจากเสร็จพิธีเปิดธนาคารโรงเรียน จะมีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เกี่ยวกับ
  - การรับนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๕๙
  - การขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
- ให้คณะครูและบุคลากรสวมเสื้อบาติกสีฟ้า
- ฝ่ายต้อนรับ ให้เตรียมนักเรียนสำหรับติดช่อดอกไม้ให้แขกผู้มีเกียรติ

### ๖.๒ เรื่อง การจัดกิจกรรมงานเลี้ยงปีใหม่ของบุคลากร


- มีการแลกของขวัญ โดยกำหนดราคาขั้นต่ำ ๓๐๐ บาท
- มีการลุ้นรางวัลทางบัตร จำนวน ๓ รางวัล

### ๖.๓ เรื่อง การจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๕๙ ของอำเภอเกาะลันตา


- โรงเรียนคลองยางประชานุสรณ์ เป็นเจ้าภาพ

- อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจัดสถานที่ โดยใช้สถานที่จัดกิจกรรมที่อาคารอเนกประสงค์ และพื้นที่โรงอาหารในการรับประทานอาหาร
- โรงเรียนจะดำเนินการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละฝ่ายต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๔๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกการประชุม  
(นายภัทรพงศ์ ผิวดี)

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางฉวีวรรณ รักษาแก้ว)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองยางประชานุสรณ์