



ประกาศโรงเรียนเมืองหลวง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ธุรการ  
กลุ่มบริหารงบประมาณ

ด้วยโรงเรียนเมืองหลวง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารงบประมาณ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติลูกจ้างชั่วคราว และ ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงินนอกงบประมาณ และได้รับมอบอำนาจ จากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐ /๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่สมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เพศชายหรือเพศหญิง
- (๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า สาขา บัญชี
- (๒) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- (๓) มีความประพฤติดี อดทน ใฝ่ศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถ
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้
- (๕) มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และ สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้เข้ารับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียน เมืองหลังสวน ในระหว่างวันที่ ๕ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริงและสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด (รับรองความถูกต้องด้วย)

(๑) ระเบียบแสดงผลการเรียน ที่ระบุสาขาวิชาเอก ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับ ตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร(ยังไม่หมดอายุ)

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑" x ๑.๕" จำนวน ๓ รูป

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ (ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น)

(๖) หนังสือรับรองประวัติการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

(๗) หลักฐานอื่นๆ เช่นหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

### ๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

## ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนเมืองหลังสวน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ โรงเรียนเมืองหลังสวน

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนเมืองหลังสวน จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียนสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

๑. จะพิจารณาประเมินคุณวุฒิการศึกษา ที่ตรงกับลักษณะงานที่จะจ้าง
๒. ประเมินบุคคลโดยพิจารณาจากความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่นทัศนคติ ความสนใจ ความตั้งใจ มนุษย์สัมพันธ์ และบุคลิกภาพ อื่น ๆ
๓. พิจารณาประเมินจากการสอบข้อเขียน
๔. พิจารณาประเมินจากการใช้คอมพิวเตอร์
๕. พิจารณาประเมินจากการสอบสัมภาษณ์

#### ๖. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนเมืองหลังสวน จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น เป็นต้นไป ณ โรงเรียนเมืองหลังสวน

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆมิได้ และผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

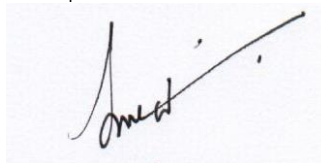
#### ๘. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนเมืองหลังสวน จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ โรงเรียนเมืองหลังสวน โดยประกาศเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ผ่านการประเมินผู้มีประสบการณ์ /วิสัยทัศน์ที่คะแนนสูงกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า ถ้าเท่ากันอีกให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๙. การทำสัญญาจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ จะต้องทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงานในโรงเรียนเมืองหลังสวน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้องธุรการโรงเรียนเมืองหลังสวน และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว จะประเมินผลการปฏิบัติงานและทำสัญญาเป็นปี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายนพรุจ เขียวสอาด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองหลังสวน

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารงบประมาณ  
โรงเรียนเมืองหลังสวน  
สังกัดสำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

---

วันที่ ๒ - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

วันที่ ๕ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ประกาศรับสมัคร

รับสมัคร เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ โรงเรียนเมืองหลังสวน (เว้นวันหยุดราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือก ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน